

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA INSTRUMENTU FINANSOWEGO POŻYCZKA ROZWOJOWA

SPIS TREŚCI:

§1. Postanowienia ogólne	1
§2. Definicje	1
§3. Pożyczkobiorcy	2
§4. Przeznaczenie finansowania	3
§5. Wykluczenia w finansowaniu	3
§6. Ograniczenia w finansowaniu	3
§7. Wysokość pożyczki, okres spłaty, karencja	3
§8. Opłaty	4
§9. Oprocentowanie pożyczki	4
§10. Warunki udzielania pożyczek	4
§11. Zabezpieczenie pożyczki	4
§12. Wniosek o pożyczkę	5
§13. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego	5
§14. Umowa Inwestycyjna	5
§15. Tryb i zasady wypłacania pożyczki	6
§16. Spłata pożyczki	6
§17. Nieterminowa spłata	6
§18. Kolejność zaspokajania należności	6
§19. Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń	6
§20. Wydatkowanie środków pożyczki	7
§21. Monitorowanie	8
§22. Obowiązki w zakresie kontroli	8
§23. Rozwiązanie umowy	8
§24. Ochrona danych osobowych	8
§25. Postanowienia końcowe	8

§ 1

Postanowienia ogólne

- Regulamin określa podstawowe warunki i zasady udzielania oraz obsługi pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) przez Konsorcjum w składzie: **Stowarzyszenie "Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości"** – Lider Konsorcjum; **Stowarzyszenie Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości** – Uczestnik Konsorcjum, jako „Pośrednika Finansowego”, w ramach realizacji Umowy Operacyjnej nr 2/RPDS/0922/2022/III/DIF/Z/477 oraz Umowy Operacyjnej nr 2/RPDS/0922/2022/IV/DIF/Z/478 zawartych z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie jako Menadżerem Funduszu Funduszy.
- Pożyczki udzielane są przez Pośrednika Finansowego, ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy oraz Wkładu własnego Pośrednika Finansowego z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć rozwojowych kwalifikowalnych przedsiębiorstw w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
- Pośrednik udziela pożyczek z zachowaniem zasad zawodowej staranności oraz profesjonalnego charakteru swojej działalności, w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie prowadzący do powstania konfliktu interesów.
- Pożyczki udzielane są według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wewnętrznymi procedurami Pośrednika Finansowego.

§2

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

- Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- EFSD** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu (UE) 1303/2013;
- Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia (UE) 1303/2013, utworzony i zarządzany przez

Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu;

- Instrument Finansowy** – utworzony i zarządzany przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Pożyczka Rozwojowa, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 Rozporządzenia (UE) 1303/2013
- Instytucja Pośrednicząca** – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, powołana uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XVI/196/07 z 30 listopada 2007 r.;
- Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020*;
- Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
- Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka** – pożyczka udzielona Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa;
- Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Pośrednika Finansowego u Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od jego formy (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
- Limit Pożyczki Rozwojowej** – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego;
- Menadżer/ Menadżer Funduszu Funduszy** – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa;
- Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- OCWP** – Stowarzyszenie "Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości" (Lider Konsorcjum), z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrow Wielkopolski
- Okres karencji/karencja** – ustalony w Umowie Inwestycyjnej okres od dnia zawarcia umowy do ustalonego w niej terminu, w którym Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do spłaty kapitałowej części raty pożyczki;
- Okres spłaty pożyczki** – okres liczony od dnia udzielenia pożyczki do dnia całkowitej spłaty należności z tytułu pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej;
- Pośrednik Finansowy / PF / Pożyczkodawca** – Konsorcjum, w składzie Stowarzyszenie "Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości" (Lider Konsorcjum) i Stowarzyszenie Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości (Uczestnik Konsorcjum), które wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym, w ramach którego udzielane są Pożyczki / każdy z Członków Konsorcjum, który zawarł Umowę Inwestycyjną z Ostatecznym Odbiorcą;
- Pożyczkobiorca / Ostateczny Odbiorca** – podmiot szczegółowo określony w §3 Regulaminu, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki** – przewidziana prawem forma zabezpieczenia wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki, przyjmowana przez Fundusz zgodnie z obowiązującymi w Funduszu zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności Funduszu;
- Program („RPO WD 2014-2020”)** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty

uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 4582/VI/21 z 22 listopada 2021 r.;

- 21) **Projekt** - przedsięwzięcie pn. „Rozwój przedsiębiorczości oraz wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez instrumenty finansowe w województwie dolnośląskim” realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
- 22) **Rata pożyczki** – część pożyczki przypadająca do spłaty przez pożyczkobiorcę w wysokości i terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej i/lub harmonogramie (planie spłaty);
- 23) **Regulamin** – Regulamin Udzielania Pożyczek dla Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa;
- 24) **Restrukturyzacja** – dobrowolne porozumienie pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;
- 25) **SOC** - Stowarzyszenie Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości (Uczestnik Konsorcjum) z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów;
- 26) **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
- dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
- dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

- 27) **Strony internetowe PF** – strony internetowe Pośrednika Finansowego. Strona internetowa OCWP: www.ocwp.org.pl oraz Strona internetowa SOCP: www.socp.info.pl;
- 28) **Termin spłaty** – wskazana w umowie i/lub harmonogramie pożyczki data spłaty całości lub części pożyczki (raty) i odsetek;
- 29) **Transza pożyczki** – część kwoty Pożyczki wypłacana Pożyczkobiorcy po spełnieniu określonych warunków wskazanych w Umowie Inwestycyjnej;
- 30) **Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki / Umowa** – Umowa zawarta między Pożyczkodawcą, a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;
- 31) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr RPDS.IF.00.00-02-0001/16-00 o Finansowaniu Projektu pn. „Rozwój przedsiębiorczości oraz wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez instrumenty finansowe w województwie dolnośląskim” w ramach Osi Priorytetowej 1. „Przedsiębiorstwa i innowacje”, Działanie 1.5 „Rozwój produktów i usług w MŚP” – wsparcie pozadotacyjne współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zawartą 30 listopada 2016 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Dolnośląskim – Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą (DIP) reprezentowaną przez Dyrektora DIP, z późniejszymi zmianami;
- 32) **Umowa Operacyjna** – Umowa nr 2/RPDS/0922/2022/III/DIF/Z/477 oraz Umowa nr 2/RPDS/0922/2022/IV/DIF/Z/478 zawarte pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Pośrednikiem Finansowym w celu utworzenia Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa, z którego są udzielane Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Inwestycyjnej;

- 33) **Windykacja** – działania Pośrednika Finansowego zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki;
- 34) **Wniosek** – wniosek o udzielenie pożyczki;
- 35) **Wnioskodawca** – MŚP, który złożył wniosek o udzielenie pożyczki do Pośrednika Finansowego;
- 36) **Wytyczne** – zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy i Umów Inwestycyjnych;
- 37) **Zadłużenie przeterminowane** – należności Pożyczkodawcy, niespłacone w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej lub w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę;
- 38) **Zarząd** – odpowiednio Zarząd OCWP lub Zarząd SOCP;
- 39) **Zespół kontrolujący** – oznacza osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzania Kontroli;
- 40) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie.

§ 3

Pożyczkobiorcy

1. O udzielenie Jednostkowej Pożyczki mogą ubiegać się przedsiębiorstwa spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność na terenie województwa dolnośląskiego;
 - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
 - 6) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pośrednikiem Finansowym, chyba że Pośrednik Finansowy wystąpi o stosowną zgodę do Menadżera o udzielenie Pożyczki podmiotowi powiązanemu oraz taką zgodę uzyska;
 - 7) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - 8) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie dolnośląskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa dolnośląskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to

dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,

2. O Jednostkową Pożyczkę mogą ubiegać się również osoby rozpoczynające działalność gospodarczą z tym, że Umowa Inwestycyjna może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Przeznaczenie finansowania (cele inwestycji)

1. W ramach Instrumentu Finansowego mogą być finansowane:
 - 1) przedsięwzięcia zwiększające zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach (MŚP),
 - 2) przedsięwzięcia rozwojowe i inwestycje przedsiębiorstw (MŚP), przyczyniające się do zwiększenia ich konkurencyjności.
2. Powyższy cel realizowany będzie poprzez inwestycje związane m.in. z:
 - 1) wprowadzaniem przez MŚP innowacyjnych produktów i procesów oraz usług,
 - 2) rozwojem/rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
 - 3) inwestycjami w sprzęt produkcyjny, nowoczesne maszyny i urządzenia prowadzące do zwiększenia skali działalności firmy lub wzrostu zasięgu oferty firmy.
3. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
4. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
5. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć z finansowaniem z innego instrumentu finansowego lub z dotacji w ramach tego samego wydatku ponoszonego przez Pożyczkobiorcę, pod warunkiem, że suma wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady unijne dotyczące pomocy państwa.

§ 5

Wykluczenia z finansowania

1. Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego **nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) finansowanie wydatków poniesionych przez Ostatecznego Odbiorcę pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 2) prefinansowanie wydatków w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
 - 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w §4 ust. 1 Regulaminu;
 - 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
 - 9) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;

- 10) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 13) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 14) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 15) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 16) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 18) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczej – pobytowych świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba, że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki instytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji Operacji;
- 19) finansowanie inwestycji zlokalizowanych poza terenem województwa dolnośląskiego.

§ 6

Ograniczenia w finansowaniu

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy w ramach Jednostkowej Pożyczki.
2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe:
 - 1) dla Pożyczki o wartości do 500 000,00 zł wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki,
 - 2) dla Pożyczki o wartości powyżej 500 000,00 zł wyłącznie do wysokości 25% Pożyczki,
 przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
3. W przypadku udzielenia jednemu Ostatecznemu Odbiorcy kolejnej Jednostkowej Pożyczki, która powoduje, że łączna wartość udzielonych Jednostkowych Pożyczek dla tego Ostatecznego Odbiorcy przekracza 500 000,00 zł, dla nowo udzielanej Jednostkowej Pożyczki obowiązuje limit finansowania kapitału obrotowego wskazany w ust. 2 pkt 2) powyżej.
4. Jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki Rozwojowej więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy nie może być wyższa niż 1 000 000,00 zł.
5. W przypadku udzielenia Ostatecznemu Odbiorcy więcej niż jednej Jednostkowej Pożyczki, każda z nich musi być przeznaczona na inny cel.

§ 7

Wysokość pożyczki, okres spłaty, karencja

1. Pożyczka może być udzielona maksymalnie do wysokości **1.000.000,00 zł**, w tym:
 - a) **100.000,00 zł** – mikropożyczka dla mikro i małych przedsiębiorstw,

- b) **od 100.000,01 zł do 1.000.000,00 zł** – pożyczka dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
2. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż **84 miesiące**, od momentu jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki,
 3. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi **6 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa powyżej w ust 2.

§ 8 Opłaty

1. PF nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych oraz kosztów innych, niezbędnych działań PF spowodowanych niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.
2. Opłaty, o których mowa wyżej pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat, aktualnej na dzień dokonania czynności.
3. Aktualnie obowiązujące stawki opłat publikowane są w Tabeli opłat na Stronach internetowych PF.
4. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez przedsiębiorcę z PF lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez PF zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz PF w związku z zawieraniem Umowy inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej”, Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 9 Oprocentowanie pożyczki

1. Pożyczki udzielane przez PF mogą być oprocentowane:
 - 1) **na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej** obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,
 - 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wyłącznie w przypadku Pożyczki dla Mikroprzedsiębiorstw**: zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami),
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej¹.

3. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie udzielane jest na warunkach rynkowych.
4. Szczegółowy tryb i warunki oprocentowania Pożyczki określa Umowa Inwestycyjna.
5. Odsetki od wykorzystanej Jednostkowej Pożyczki nalicza się za okresy miesięczne stosownie do umów zawartych z Pożyczkobiorcami.
6. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej dla potrzeb wyliczenia odsetek przyjmuje się kalendarz 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.
7. Aktualnie obowiązujące wartości oprocentowania dla Pożyczek udzielnych na warunkach rynkowych oraz warunkach korzystniejszych niż rynkowe, publikowane są w **Tabeli Oprocentowania** zamieszczone na Stronach internetowych PF.

§ 10 Warunki udzielania pożyczek

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności pożyczkowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
2. PF ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego Wniosku o udzielenie pożyczki wraz z załączonymi dokumentami.
3. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia Jednostkowej Pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

§ 11 Zabezpieczenie pożyczki

1. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń.
2. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczeń:
 - 1) obligatoryjnie :
 - weksel własny in blanco
 - 2) inne uzgodnione z Pożyczkobiorcą zabezpieczenia, którymi mogą być w szczególności:
 - poręczenie wekslowe osób trzecich
 - blokada środków na rachunkach bankowych wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym
 - hipoteka na nieruchomości wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - poręczenie instytucji finansowych
 - kaucja pieniężna,
 - inne równoważne zabezpieczenie majątkowe – prawnie dopuszczalne zaakceptowane przez PF
3. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
4. Sposób zabezpieczenia Pożyczki uzgadniany jest przez PF indywidualnie z Wnioskodawcą z zastrzeżeniem ust. 5-6 niniejszego paragrafu i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, o którą ubiega się Wnioskodawca, jego stanu majątkowego i statusu prawnego oraz rodzaju oferowanego zabezpieczenia.
5. Udzielenie Pożyczki może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku obligatoryjnie jedną z form musi być weksel in blanco z upoważnieniem do jego wypełnienia przez PF.
6. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca pozostaje w związku małżeńskim, w którym wspólność majątkowa małżeńska nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Inwestycyjnej oraz poręczenie wekslowe współmałżonka. Obowiązek poręczenia weksla przez współmałżonka pozostającego w ustroju wspólności majątkowej, dotyczy również sytuacji wystawienia weksla przez współników spółki

¹ Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php).

- cywilnej oraz współników wszystkich rodzajów osobowych spółek prawa handlowego.
7. PF może wymagać przedłożenia aktualnej wyceny wartości proponowanych na zabezpieczenie ruchomości (maszyn /urządzeń/pojazdów), operatów szacunkowych nieruchomości proponowanych na zabezpieczenie, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny Wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
 8. W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych PF wymaga cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia, o którym mowa powyżej obowiązkowo musi być objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki.
 9. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego.
 10. Zmiana formy, przedmiotu lub zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na piśmie wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami, a Pożyczkobiorca wywiązuje się z realizacji postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności w zakresie udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, zgodnie z §20 Regulaminu.
 11. Koszty ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
 12. PF zastrzega sobie prawo oceny proponowanych form zabezpieczenia Pożyczki w tym ustalenia ich realnej wartości, a także weryfikacji zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy.
 13. PF może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej, w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia ich wartości.

§12

Wniosek o pożyczkę

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają formularz wniosku o udzielenie pożyczki zgodnie ze wzorem PF wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.
3. **Formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami**, zwanym dalej Wnioskiem, jest udostępniany w siedzibie OCWP oraz SOCP oraz na Stronach internetowych PF.
4. Wniosek należy złożyć w siedzibie OCWP, SOCP lub placówce PF na terenie woj. dolnośląskiego, których adresy dostępne są na Stronach internetowej PF lub za pośrednictwem **narzędzia do zdalnego składania wniosków**, udostępnionego na stronie <https://wnioski.ocwp.org.pl>
5. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny planowanej Inwestycji, analizy sytuacji finansowej Przedsiębiorcy w okresie, na który ma być udzielona Pożyczka oraz oceny proponowanego zabezpieczenia Pożyczki.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.
11. W przypadku, gdy zapotrzebowanie na pożyczki przewyższy wartość dostępnych środków (Limit Pożyczki Rozwojowej), PF zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosków bez rozpatrzenia lub umieszczenia ich na liście rezerwowej.

§13

Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

1. Złożony Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, Wnioskodawca powinien otrzymać potwierdzenie jej przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez PF może skutkować odrzuceniem wniosku.
3. W trakcie oceny Wniosku u Wnioskodawcy może być przeprowadzona wizytacja, której celem jest weryfikacja informacji

- zawartych we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy. Termin wizytacji ustalany jest uprzednio z Wnioskodawcą. Wizytacja przeprowadzana jest w siedzibie Wnioskodawcy i/lub miejscu prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę / miejscu realizacji Inwestycji.
4. PF w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o pożyczkę może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności wniosku, w tym planowanego przedsięwzięcia oraz przedmiotu zabezpieczenia.
 5. PF dokonuje analizy i oceny złożonego Wniosku zgodnie z wewnętrznymi procedurami i przyjętą do stosowania metodologią oceny ryzyka.
 6. Wniosek wraz z dokonaną analizą i oceną jest następnie opiniowany przez Komisję Pożyczkową PF.
 7. Tryb, skład i zakres działania Komisji Pożyczkowej określa Zarząd.
 8. Zarząd biorąc pod uwagę odpowiednio opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą przyznania pożyczki.
 9. Decyzja Zarządu przyjmuje jedną z poniższych opcji:
 - a) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
 - b) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - d) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień,
 - e) odrzucenie wniosku.
 10. Decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu złożenia kompletnego Wniosku. W uzasadnionych wypadkach przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
 11. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze
 12. O decyzji Zarządu Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie, listownie lub na wskazany we Wniosku adres e-mail.
 13. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni od dnia jej podjęcia i po tym terminie przestaje obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Zarządu.
 14. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. PF może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
 15. Wszelka odpowiedzialność PF względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem PF w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.
 16. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wniosek wraz z załącznikami pozostaje u PF. Oryginały załączników do wniosku (zaświadczeń), mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy wyłącznie na piśmie wniosek Wnioskodawcy, przy czym u PF pozostają kopie zwróconych dokumentów.

§14

Umowa Inwestycyjna

1. Udzielanie Pożyczki następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy oraz jeden dla Pożyczkodawcy.
3. Umowa określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia Pożyczki oraz określa obowiązki stron, wraz z Umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty, będące zabezpieczeniem Pożyczki.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania Umowy. Wezwanie do podpisania Umowy może być przekazane Wnioskodawcy telefonicznie, lub poprzez wysłanie wiadomości SMS na nr telefonu lub na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany do kontaktu w sprawie Wniosku. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin zawarcia Umowy.

5. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia PF z obowiązku zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
6. Pożyczkodawca ma prawo odstąpić od Umowy, odmawiając uruchomienia środków Pożyczki, jeżeli przed wypłatą pożyczki:
 - 1) Pożyczkobiorca zmarł
 - 2) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 4) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
 - 6) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - 7) pożyczkodawca uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
 - 8) Pożyczkobiorca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub w inny sposób naruszył Umowę.
 - 9) Pożyczkobiorca nie spełnił określonych w Umowie warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy, w terminie wskazanym w Umowie.

§15

Tryb i zasady wypłacania pożyczki

1. Pożyczka może być wypłacona po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub w uzgodnieniu z PF na inny rachunek przez niego wskazany.
2. W zależności od zapisów Umowy, Pożyczka może być:
 - 1) wypłacana jednorazowo w całości,
 - 2) wypłacana w transzach, w tym na rachunek Sprzedawcy na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty
3. Maksymalny termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
4. Wypłata pożyczki następuje w orientacyjnym terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia do PF kompletu wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia na rzecz PF oraz spełnienie warunków określonych w Umowie warunkujących uruchomienie Pożyczki, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3
5. Jeżeli zgodnie z Umową Pożyczka wypłacana jest w transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po spełnieniu warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej, w tym po udokumentowaniu wykorzystania poprzedniej transzy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
6. Za datę wypłaty Pożyczki lub transzy Pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku PF.

§ 16

Splata pożyczki

1. Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego podlegają spłacie:
 - 1) w terminach płatności wynikających z harmonogramu spłat, przekazywanego Pożyczkobiorcy w ciągu 14 dni od uruchomienia Pożyczki.
 - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez PF w przypadkach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej,
 - 3) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części, za uprzednim pisemnym zawiadomieniem PF na 7 dni przed planowanym terminem spłaty.
3. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki, PF ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
4. Za dotrzymanie terminu spłaty raty lub całości pożyczki uważa się dzień uznania rachunku bankowego PF w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

§17

Nieterminowa spłata

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane będzie oprocentowanie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę, telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną wzywając do niezwłocznej spłaty zadłużenia. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, PF wysła wezwanie do zapłaty wyznaczając termin spłaty zadłużenia, a o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamiani są Poręczyciele lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego. W przypadku nieuregulowania należności w wyznaczonym terminie, Pożyczkodawca może postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności oraz wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami w spłacie pożyczki – Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów płatności rat kapitałowych z zastrzeżeniem §7 ust. 2 lub restrukturyzację zadłużenia.
5. Restrukturyzacja może nastąpić wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy, za zgodą Pożyczkodawcy, która zostanie poprzedzona analizą przypadku.
6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o restrukturyzację zadłużenia jest rozliczenie Pożyczkobiorcy z wydatkowania środków pożyczki.
7. W razie braku niezwłocznego zaspokojenia roszczeń Pożyczkodawcy, powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia czynności windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności Pożyczkodawcy.
8. Kosztami związanymi z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca zgodnie Tabelą Opłat za czynności windykacyjne.

§18

Kolejność zaspokajania należności

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec PF w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym
- 2) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
- 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 5) odsetki niespłacone wymagalne,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,
- 8) raty kapitałowe Pożyczki bieżące,
- 9) pozostały niespłacony kapitał,

§19

Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń

1. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz z wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
2. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie 14 dni zwraca Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części.
4. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Pożyczkobiorcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym w

szczegółności w zakresie spłaty wszelkich zobowiązań finansowych z niej wynikających, Pożyczkobiorcy zwracany jest weksel stanowiący obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Pożyczki. Jednocześnie na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca wystawia dokumenty będące podstawą zwolnienia pozostałych zabezpieczeń Pożyczki, z zastrzeżeniem zapisów §11 ust. 11 Regulaminu.

5. W przypadku nieodebrania Weksla w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę. Protokoły z komisyjnego zniszczenia Weksli przechowywane są u PF przez okres 5 lat.

§20

Wydatkowanie środków pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wykorzystać Pożyczkę w sposób i na cel określony w umowie, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki o wartości **do 500 000,00 zł** musi zostać należycie udokumentowane w terminie **do 90 dni** od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter Inwestycji.
3. Wydatkowanie środków Pożyczki o wartości **powyżej 500 000,00 zł** musi zostać należycie udokumentowane w terminie **do 180 dni** od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, PF może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni ze względu na charakter Inwestycji.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony i zapłacony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. PF może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
5. Obowiązujący Pożyczkobiorcę termin rozliczenia zawarty będzie w Umowie.
6. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania kwoty pożyczki w formie tabelarycznej zgodnie z udostępnionym przez PF wzorem: „Formularz rozliczenia pożyczki” (dostępnym na stronach internetowych PF).
8. Do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki należy przedstawić oryginały dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków tj. oryginały faktur lub dokumentów równoważnych, o których mowa powyżej w ust. 4 wraz dowodem zapłaty.
9. Wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków pożyczki, Pożyczkobiorca przekaże PF informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać przedstawiona w formie odrębnego oświadczenia Pożyczkobiorcy, danych podanych przez Pożyczkobiorcę w „Formularzu rozliczenia pożyczki” lub w formie innych dokumentów.
10. Dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
11. Oryginały faktur lub dokumenty równoważne podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po opieczetowaniu przez PF informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI. Kserokopie dokumentów pozostają u PF.

12. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zastrzeżeniem zapisów §20 Regulaminu w związku z powyższym PF zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potrzebnych do dokonania oceny prawidłowego wykorzystania pożyczki. Środki pożyczki wydatkowane niezgodnie z przepisami prawa lub naruszeniem niniejszego paragrafu, nie są uwzględniane w rozliczeniu wydatków.
13. PF dokona weryfikacji zgodności wydatków z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej.
14. PF odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowanych, a także wątpliwych w zakresie możliwości finansowania ze środków Instrumentu Finansowego.
15. W przypadkach, w których wydatki w ramach pożyczki ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
16. Pożyczkobiorca, co do zasady, dokonuje płatności w formie bezgotówkowej. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego. **PF odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków opłaconych w sposób sprzeczny z art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.**
17. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1000 zł, Pożyczkobiorca obowiązkowo musi przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
18. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej akceptacji Pożyczkodawcy.
19. Powód modyfikacji musi wynikać ze specyfiki inwestycji. Dopuszcza się jako kwalifikowalne nieznaczne odchylenia kwot wydatków od pierwotnie założonych, przy czym decyzja w tym zakresie zależy od akceptacji PF.
20. Podjęcie przez Pożyczkobiorcę działań sprzecznych z Umową Inwestycyjną w zakresie wydatkowania środków pożyczki, może spowodować jej wypowiedzenie i żądanie natychmiastowego zwrotu udzielonej pożyczki.
21. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot wraz z odsetkami dokonany będzie na rachunek bankowy z którego została wypłacona Pożyczka w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia PF dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami będzie na rachunek bankowy z którego została wypłacona Pożyczka w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.
22. Odsetki od niewydatkowanej lub wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną naliczane są przez PF za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) niniejszego Regulaminu.
23. W przypadku zwrotu kwoty Pożyczki, o której mowa powyżej w ust. 21 lit. a) i b) ulega zmianie wysokość pożyczki podlegającej spłacie oraz harmonogram spłat, a zmiany będą obowiązywać po jednostronnym oświadczeniu Pożyczkodawcy i nie wymagają zmiany Umowy za zgodnym oświadczeniem woli dwóch stron. PF poinformuje Pożyczkobiorcę o zmianie harmonogramu spłat. Nowy harmonogram spłat będzie obowiązywać od daty poinformowania Pożyczkobiorcy o zmianie.

§ 21 Monitorowanie

Nadzór nad realizacją Umowy Inwestycyjnej odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.

§ 22 Obowiązki w zakresie kontroli

- Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani kontroli w zakresie sposobu realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w szczególności w zakresie prawidłowego wydatkowania środków, realizacji celu udzielenia pożyczki, nienakładaniu się w finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
- Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia PF przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem sprawdzenia wykorzystania Pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy.
- Kontrola może mieć formę: Kontroli zza biurka, Kontroli na miejscu oraz kontroli doraźnej.
- Kontrole przeprowadzane są:
 - 1) w siedzibie PF w formule „zza biurka” (dalej: „Kontrola zza biurka”),
 - 2) w siedzibie/miejsu prowadzenia działalności/miejsu realizacji Inwestycji Ostatecznego Odbiorcy („Kontrola na miejscu”).
- Kontrola przeprowadzana jest przez Zespół Kontrolujący, który ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku Kontroli.
- Na podstawie zebranego materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną.
- W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji obowiązków przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy, PF wydaje stosowne zalecenia pokontrolne, a Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych terminie wskazanym przez PF. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych jest monitorowany przez PF.
- W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, PF podejmie stosowne kroki, zgodnie z zapisami Umowy mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz Umowy.

§ 23 Rozwiązanie umowy

- Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej;
 - 2) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek;
 - 3) zaistnienia zdarzeń powodujących unicestwienie złożonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń albo zmniejszających ich wartość;
 - 4) niespełnienia w terminie warunków wynikających z Umowy Inwestycyjnej warunkujących wypłatę Pożyczki w całości lub w transzach;
 - 5) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie;
 - 6) nieprzedstawienia w wymaganym terminie zestawienia wydatków oraz dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu Pożyczki;
 - 7) niedokonania na wezwanie PF zwrotu niewydatkowanych lub nieprawidłowo wydatkowanych środków Pożyczki;
 - 8) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia;

- 9) gdy Pożyczkobiorca uniemożliwia przeprowadzenie kontroli lub nie wywiązuje się zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należyście;
- 10) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie lub Regulaminie.
- Okres wypowiedzenia Umowy, wynosi 7 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia Pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy.
- W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
- Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę w całości lub w części bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez PF wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcia uchwały/decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji;
 - 3) zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy, a także zaistnienia przesłanek wszczęcia przez Pożyczkobiorcę postępowania restrukturyzacyjnego;
 - 4) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub przedmiotów majątkowych stanowiących zabezpieczenie Umowy Inwestycyjnej;
 - 5) złożenia przez Pożyczkobiorcę w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub Umową, nieprawdziwych oświadczeń lub zapewnień, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów lub udzielenia nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia;
 - 6) wykorzystania Pożyczki lub jej część niezgodnie z celem na jaki została udzielona;
 - 7) gdy Pożyczkobiorca, dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki;
- O wypowiedzeniu Umowy, postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności i rozwiązaniu Umowy Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę, poręczycieli lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego, listem poleconym wyznaczając termin spłaty.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy, a także w przypadku rozwiązania umowy oraz postawienia zadłużenia w stan natychmiastowej Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawcę.

§ 24 Ochrona danych osobowych

PF zapewnia ochronę danych osobowych uzyskanych od Wnioskodawców, Pożyczkobiorców oraz osób trzecich udzielających zabezpieczenia Pożyczki zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 25 Postanowienia końcowe

- Regulamin stanowi integralną część Umowy Inwestycyjnej.
- Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu OCWP.
- W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę od momentu jego zamieszczenia na stronach internetowych PF.
- W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu, postanowienia Umowy Inwestycyjnej mają pierwszeństwo.
- W sprawach nieregulowanych Umową Inwestycyjną lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego i unijnego oraz właściwe wytyczne, w tym szczególności:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, z późn. zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem 1303/2013” lub „Rozporządzeniem Ogólnym”;
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, s. 5, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 480/2014” lub „Rozporządzeniem Delegowanym”;
- 4) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, s.7), zwanego dalej „Rozporządzeniem 821/2014”;
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 651/2014”;
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 7) Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008);
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 41/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2018/1046”;
- 9) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 818, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Wdrożeniową”;
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 305, z późn. zm.), zwanej dalej „Ufp”;
- 11) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 12) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
- 13) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019, poz. 1781), wraz z dokumentami wykonawczymi, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.);
- 14) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.);
- 15) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 900);
- 16) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 z dnia 21 grudnia 2021 r.;
- 17) Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020 z dnia 3 grudnia 2018 r.;
- 18) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- 19) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014–2020 z dnia 23 listopada 2021 r.;
- 20) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 4582/VI/21 z 22 listopada 2021 r.;
- 21) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 przyjętego Uchwałą Nr 4925/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z 21 lutego 2022 r. wraz z późniejszymi zmianami;
- 22) Wytycznych dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe (Dz.U. UE C 276 z 29.07.2016);
- 23) Wytyczne wydane przez Menadżera.
6. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie pożyczki złożonych po dniu jego wejścia w życie i Umów podpisanych na ich podstawie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 września 2022 r.

Ostrów Wielkopolski, dnia 19 września 2022 r.