

REGULAMIN UDZIELANIA I OBSŁUGI POŻYCZEK

W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO – PAKIET POŻYCZEK 2RPH/2DRPI/2RPO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania oraz obsługi pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego Pakiet pożyczek Drugiej Regionalnej Pożyczki Hipotecznej (2RPH), Drugiej Dużej Regionalnej Pożyczki Inwestycyjnej (2DRPI) oraz Drugiej Regionalnej Pożyczki Obrotowej (2RPO) (nazwa skrócona: Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO), utworzonego na podstawie Umowy o Pośrednictwo Finansowe nr 5/09/2020/PJ/PAKIET/UI zawartej dnia 11 września 2020r. pomiędzy Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (dalej: Fundusz) jako Zamawiającym a Sudeckim Stowarzyszeniem Inicjatyw Gospodarczych jako Pośrednikiem Finansowym w wyniku postępowania przetargowego nr Pakiet/1/2019.
2. Pożyczka z Funduszu Pożyczkowego Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO udzielana będzie Przedsiębiorcom posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany na terenie województwa dolnośląskiego, w tym w formie filii, oddziału, zakładu lub przedstawicielstwa, wpisany do CEiDG lub do rejestru przedsiębiorców KRS.

KRYTERIA DOSTĘPWE

§ 2

1. Pożyczkobiorcami Pakietu pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO mogą być wyłącznie Przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Wytycznych zawartych w Komunikacie Komisji dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.);
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, 1495)
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
 - 5) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany na terenie województwa dolnośląskiego, w tym w formie filii, oddziału zakładu lub przedstawicielstwa.
 - 6) nie zachodzi wobec Pożyczkobiorcy sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h., bądź przepisów odrębnych, osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji;
 - 7) wobec Pożyczkobiorcy lub podmiotu go reprezentującego nie został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów.
 - 8) nie pozostają w stanie likwidacji, w toku postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisyjnym oraz w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie powyższych procedur;
 - 9) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy pożyczki;
 - 10) nie wystąpili o pożyczkę danego rodzaju do innego pośrednika dysponującego środkami przekazanymi na podstawie umowy o pośrednictwo zawartej w wyniku postępowania przetargowego nr Pakiet/1/2019, w którym zamawiającym był Fundusz;
 - 11) udzielenie pożyczki nie spowoduje przekroczenia przez Pożyczkobiorcę limitu 3.000.000,00 zł (trzy miliony złotych) zaangażowania środków Funduszu zarówno powierzonych SIG na podstawie Umowy o Pośrednictwo Finansowe, jak też innych środków Funduszu zaangażowanych w pożyczki udzielone MŚP.

§ 3

1. O udzielenie pożyczek ubiegać się mogą Przedsiębiorcy, którzy spełniają następujące kryteria:
 - a) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty;
 - b) prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) terminowo regulują płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec ZUS. Dla udokumentowania powyższej okoliczności wnioskodawca składa oświadczenia o braku zadłużenia wobec powyższych instytucji.
 - d) mają odpowiednie warunki oraz możliwości techniczno-organizacyjne do zarządzania proponowanym przedsięwzięciem;
 - e) zostali pozytywnie zweryfikowani w bazach informacji gospodarczych;
 - f) Przedsiębiorca, członkowie organów zarządzających Przedsiębiorcy, bądź wspólnicy Przedsiębiorcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - g) nie zawarły z innym pośrednikiem finansowym umowy pożyczki danego rodzaju (2RPH lub 2DRPI lub 2RPO) ze środków przekazanych na podstawie umowy o pośrednictwo, zawartej w wyniku postępowania przetargowego nr Pakiet/1/2019, w którym zamawiającym był Fundusz, jak również nie są Przedsiębiorcami powiązani z podmiotami, które zawarły przywołane powyżej umowy.

PRZEZNACZENIE POŻYCZEK

§ 4

1. Druga Regionalna Pożyczka Hipoteczna (2RPH):

1) Przeznaczona jest na zakup nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności) położonych na terenie województwa dolnośląskiego, na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Ponadto 2RPH może być udzielona również na nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do nieruchomości oraz niezabudowanych gruntów będących w użytkowaniu wieczystym pod warunkiem, że istnieje dla takiej nieruchomości wyodrębniona księga wieczysta.

2) Wykluczenia z finansowania:

- a) wykluczeniu podlegają Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie: kupna i sprzedaży nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz realizacji projektów budowlanych obejmujących przedsięwzięcia finansowe, techniczne i rzeczowe w celu przygotowania lub budowy budynków do sprzedaży,
- b) Jeśli Przedsiębiorca posiada wpisane PKD dotyczącego wykluczonej działalności nie można udzielić pożyczki nawet, jeśli wedle oświadczenia Przedsiębiorca nie prowadzi faktycznej działalności w tym obszarze,
- c) nie może być przeznaczona na finansowanie celów nie związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą. Jeśli w finansowanej nieruchomości znajduje się też część niewykorzystywana na cele związane z działalnością gospodarczą (np. mieszkalna) taka nieruchomość nie może zostać sfinansowana z 2RPH,
- d) nie może zostać przeznaczona na sfinansowanie zakupu nieruchomości pochodzącej z licytacji komorniczej,
- e) nie może służyć finansowaniu działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów

2. Druga Duża Regionalna Pożyczka Inwestycyjna (2DRPI):

- 1) przeznaczona jest na finansowanie wydatków inwestycyjnych, czyli ponoszenia nakładów na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności).
- 2) wykluczenia z finansowania:

- a) finansowanie wydatków niezwiązanych z realizowaną inwestycją, w tym bieżących potrzeb prowadzonej działalności (np. wynagrodzenia, opłaty eksploatacyjne, czynsze itp.),
- b) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych,
- c) refinansowanie pożyczek, kredytów, rat leasingowych lub innych zobowiązań powstałych przed datą zawarcia 2DRPI,
- d) refinansowanie poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- e) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- f) finansowanie zakupu nieruchomości.

3. Druga Regionalna Pożyczka Obrotowa (2RPO):

1) Przeznaczone jest na wydatki bieżące.

2) Wykluczenia z finansowania

- a) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych,
- b) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą przez Przedsiębiorcę,
- c) refinansowanie oraz bieżącą obsługę pożyczek zaciągniętych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 2020,
- d) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
- e) Jeśli Przedsiębiorca posiada wpisane PKD dotyczącego wykluczonej działalności to nie jest możliwe udzielenie pożyczki nawet jeśli wedle oświadczenia Przedsiębiorca nie prowadzi faktycznej działalności w tym obszarze,

4. SSiG może odmówić udzielenia pożyczki na sfinansowanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo. Powiązania kapitałowe lub osobowe to powiązania pomiędzy Pożyczkobiorcą a innym podmiotem, polegające m.in. na: pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy/wykonawcy.

WARUNKI POŻYCZKI

§ 5

1. Maksymalna wartość Pożyczki:

- 1) W 2RPH wynosi do 1 000 000,00 zł.
- 2) W 2DRPI wynosi od 1 000 000,00zł do 2 000 000,00zł
- 3) W 2RPO wynosi do 300 000,00zł

2. Jedno przedsiębiorstwo może posiadać tylko jedną aktywną pożyczkę danego rodzaju (RPH LUB 2RPH, DRPI LUB 2DRPI, RPO LUB 2RPO) udzieloną z Funduszu DFR niezależnie czy zostałaby udzielona przez SSiG czy innego Pośrednika Finansowego. Powyższe ograniczenie nie dotyczy sytuacji, kiedy Przedsiębiorca przed złożeniem wniosku o Pożyczkę z Funduszu Pożyczkowego Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO dokonałby spłaty pożyczki udzielonej z Funduszu DFR, a następnie wystąpiłby o Pożyczkę, z zastrzeżeniem że o 2RPO mogą ubiegać się MŚP, którzy spłacili wcześniej otrzymaną RPO, a na koniec roku poprzedzającego rok, w którym złożyli wniosek o 2RPO wartość spłaconego kapitału RPO wynosiła co najmniej 2/3 udzielonego RPO.

3. Limit zaangażowania dla jednego MŚP na moment udzielenia pożyczki wynosi 3 000 000,00zł.

4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki:

- a) W 2RPH wynosi 120 miesięcy

- b) W 2DRPI wynosi 60 miesięcy (84 miesiące, jeśli pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie przedsięwzięć zwiększających zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach lub dla przedsięwzięć rozwojowych przedsiębiorstw przyczyniających się do zwiększenia konkurencyjności)
 - c) W 2RPO wynosi 36 miesięcy. W przypadku skorzystania z zawieszenia w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych do 3 miesięcy (wakacje kredytowe), okres spłaty podlega wydłużeniu do 39 miesięcy, lub w przypadku skorzystania z zawieszenia rat kapitałowych do 6 miesięcy (karencja) - okres spłaty ulega wydłużeniu do 42 miesięcy.
- 5. Pośrednik Finansowy w ramach 2RPH i 2DRPI może udzielić Pożyczkobiorcy 6 miesięcznej karencji w spłacie kapitału tj. zawieszenia obowiązku spłaty raty kapitałowej. Okres karencji nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
 - 6. W ramach 2RPO związku ze stanem epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 Pośrednik Finansowy może zawiesić, na wniosek Przedsiębiorcy, spłatę rat kapitałowo-odsetkowych do 3 miesięcy (tzw. wakacje) lub kapitałowych (karencja) do 6 miesięcy z jednoczesnym wydłużeniem okresu spłaty Pożyczki. W przypadku udzielenia wakacji lub karencji maksymalny okres spłaty pożyczki zostaje wydłużony odpowiednio do 39 miesięcy (wakacje) lub 42 miesięcy (karencja). Uprawnienie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie Przedsiębiorców negatywnie dotkniętych skutkami epidemii, mającymi wpływ na ich płynność finansową oraz terminowe regulowanie spłat pożyczki 2RPO zgodnie z harmonogramem.
 - 7. Decyzja o udzieleniu karencji jest uznaniowa i podejmowana przez Pośrednika Finansowego.
 - 8. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego:
 - a) W 2RPH w wysokości stanowiącej co najmniej sumę podatku od towarów i usług od nabycia tej nieruchomości oraz co najmniej 20% (dwadzieścia procent) wartości ceny netto tej nieruchomości albo, w przypadku Przedsiębiorców zwolnionych z podatku VAT, bądź też transakcji nabycia nieruchomości zwolnionej z podatku VAT, co najmniej 20% (dwadzieścia procent) ceny brutto tej nieruchomości,
 - b) W 2DRPI w wysokości stanowiącej co najmniej 10% (dziesięć procent) wartości netto finansowanego przedsięwzięcia. Kwoty netto nie dotyczą Przedsiębiorcy, który nie jest płatnikiem podatku VAT lub jest podmiotem zwolnionym z VAT,
 - c) W 2RPO – wkład własny niewymagany.
 - 9. Kwota wypłacona z tytułu udzielonej 2RPH i 2DRPI nie może być przeznaczona na pokrycie podatku VAT, chyba że MŚP nie jest płatnikiem podatku VAT lub jest podmiotem zwolnionym z VAT.

§ 6

- 1. Dodatkowe regulacje dotyczące wyłącznie **2DRPI** pożyczki o wydłużonym okresie spłaty:
 - 1) maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 84 miesiące, jeśli pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie przedsięwzięć zwiększających zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach lub dla przedsięwzięć rozwojowych przedsiębiorstw przyczyniających się do zwiększenia konkurencyjności.
 - 2) Powyższe cele realizowane będą poprzez inwestycje związane m. in. z:
 - a) wprowadzaniem przez przedsiębiorstwo innowacyjnych: produktów, procesów, usług,
 - b) rozwojem/rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
 - c) zastosowaniem rozwiązań ICT, nowoczesnych maszyn i urządzeń umożliwiających zwiększenie skali działalności lub wzrostu zasięgu oferty przedsiębiorstwa,
 - 3) Przedsiębiorca powinien zaplanować i opisać przedmiot finansowania w Biznes Planie na etapie ubiegania się o pożyczkę i wykazać/uwiarygodnić, że spełnione zostaną powyższe przesłanki,
 - 4) Pośrednik Finansowy w celu przyznania pożyczki oraz weryfikacji spełniania warunków dla wydłużonego okresu spłaty może zażądać ich uwiarygodnienia poprzez złożenie w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów. W szczególności dotyczy to:
 - a) wprowadzania przez przedsiębiorstwo innowacyjnych: produktów, procesów, usług,
 - b) rozwoju/rozbudowy istniejącego przedsiębiorstwa,
 - c) zastosowaniem rozwiązań ICT, nowoczesnych maszyn i urządzeń umożliwiających zwiększenie skali działalności lub wzrostu zasięgu oferty przedsiębiorstwa.

§ 7

- 1. Dodatkowe regulacje dotyczące wyłącznie **2RPH**:

- 1) Pożyczkobiorca do wniosku o udzielenie 2RPH zobowiązany jest dołączyć operat szacunkowy z wyceny nieruchomości, która będzie nabywana ze środków pochodzących z 2RPH.
- 2) Operat szacunkowy powinien zostać sporządzony przez podmiot, który posiada doświadczenie i kwalifikacje zapewniające rzetelność wyceny oraz zachowuje bezstronność i niezależność. Przepisy art. 69 ust. 9 pkt 1-3, 5, 6 i 8 oraz art. 70 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1421 z późn. zm.), stosuje się odpowiednio do podmiotu dokonującego wyceny, członków jego organów zarządzających i nadzorujących oraz osób zatrudnionych przez ten podmiot do wykonywania czynności w zakresie wyceny, a także osób blisko związanych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173 z 12.06.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 171 z 29.06.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 175 z 30.06.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 287 z 21.10.2016, str. 320) z członkami organów zarządzających i nadzorujących oraz osobami zatrudnionymi przez podmiot dokonujący wyceny.
- 3) Aktualizacja Operatu szacunkowego dokonywana będzie przez podmiot spełniający wymogi wyżej wymienione.
- 4) Operat szacunkowy oraz jego aktualizacje powinny zawierać informację, że zostały sporządzone w celu wyceny nieruchomości, która ma zostać nabyta, a w przypadku jego aktualizacji została nabyta przez Przedsiębiorcę ze środków pochodzących z pożyczki 2RPH.
- 5) Pośrednik Finansowy w celu weryfikacji informacji zawartych w Operacie szacunkowym, przed zawarciem Umowy pożyczki 2RPH, przeprowadzi wizję lokalną na nieruchomości, która ma zostać nabyta ze środków pochodzących z pożyczki 2RPH oraz sporządzi dokumentację wizji lokalnej, w tym dokumentację fotograficzną.
- 6) W przypadku, gdy pomiędzy dokonaną przez Pośrednika Finansowego wizją lokalną a treścią Operatu szacunkowego istnieją niedające się usunąć rozbieżności lub w przypadku powzięcia przez Pośrednika Finansowego wątpliwości, co do treści Operatu szacunkowego w związku z przeprowadzoną przez niego wizją lokalną, Pośrednik Finansowy odmówi zawarcia Umowy pożyczki 2RPH.
- 7) W przypadku braku sporządzenia i przedłożenia Pośrednikowi Finansowemu przez Przedsiębiorcę Operatu szacunkowego, Pośrednik Finansowy odmówi zawarcia Umowy pożyczki 2RPH. W przypadku braku przedłożenia aktualizacji Operatu szacunkowego w terminie wynikającym z Umowy pożyczki 2RPH lub w inny sposób wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego, Pośrednik Finansowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu skierowanym do Pożyczkobiorcy do jego przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) tygodnie od daty wezwania, może wypowiedzieć Umowę pożyczki 2RPH.

§ 8

1. Oprocentowanie pożyczki w ramach **2RPH i 2DRPI** jest zmienne i udzielane Przedsiębiorcom przez Pośrednika Finansowego **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Zmiany przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim lub wysokości stopy bazowej, jak również wejście w życie nowych uregulowań prawnych w zakresie sposobu ustalania wysokości stopy referencyjnej w okresie spłaty pożyczki będą wymagały odpowiednich zmian Umowy pożyczki.
2. Oprocentowanie pożyczki w ramach **2RPO** może być:
 - a) **zmiennie** i udzielane Przedsiębiorcom przez Pośrednika Finansowego **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Zmiany przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim lub wysokości stopy bazowej, jak również wejście w życie nowych uregulowań prawnych w zakresie sposobu ustalania wysokości stopy referencyjnej w okresie spłaty pożyczki będą wymagały odpowiednich zmian Umowy pożyczki,

- b) **stałe** przez cały okres obowiązywania umowy pożyczki, **na zasadach korzystniejszych niż rynkowe** i ustalone zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- c) na podstawie regionalnego programu pomocowego jako aktu prawa miejscowego (uchwała Sejmiku Województwa),
- d) na podstawie przepisów notyfikowanych KE jako program pomocowy, zgodny z rynkiem wewnętrznym na podstawie art. 107 ust. 2 lub ust. 3 TFUE, przyjętych w celu przeciwdziałania COVID-19.
3. Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udostępnieniem i obsługą Pożyczki.

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 9

1. Podstawę podjęcia decyzji stanowi kompletny Wniosek o udzielenie pożyczki w ramach danego Produktu finansowego wraz z wymaganymi załącznikami. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie Pośrednika Finansowego, a także placówkach partnerskich i instytucjach współpracujących.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adresy skrzynek Pośredników finansowych (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych Pośrednikowi Finansowemu osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone Pośrednikowi finansowemu najpóźniej przed zawarciem Umowy Pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być złożony, a w konsekwencji podpisany przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy). Jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Wnioskodawcy.
4. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody przez Pośrednika Finansowego na udzielenie Pożyczki.
5. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, pracownik Pośrednika Finansowego wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 10

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki jest:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów dostępowych wynikających z niniejszego regulaminu,
 - 2) posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie,
 - 3) zgodność celu wydatkowania środków Pożyczki z jej założeniami,
 - 4) przedstawienie przez Wnioskodawcę należytego zabezpieczenia zgodnie z wymogami Pośrednika Finansowego,
 - 5) posiadanie przez Pośrednika Finansowego dostępnych środków w ramach Limitu Pożyczki.
 - 6) udokumentowanie posiadania wkładu własnego.
 - 7) spełnienie przez Wnioskodawcę innych wymogów Pośrednika Finansowego.
2. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest na podstawie oceny: kryteriów dostępowych, zdolności pożyczkowej, celu udzielenia finansowania, jakości proponowanego zabezpieczenia, możliwą wizytacją u klienta lub wywiad środowiskowy, a także innych danych istotnych z punktu widzenia analizy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia wykonywania wizytacji przez pracowników Pośrednika Finansowego w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji Inwestycji przy czym jednocześnie wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej.
4. Decyzja o odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze, ani żadne inne roszczenie, w tym finansowe.
5. Pośrednik finansowy może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie limitu Pożyczki, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Pożyczki, Pośrednik finansowy może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez Pośrednika finansowego.
7. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki lub pożyczek w jakiegokolwiek wysokości i formie. Wniosek o udzielenie pożyczki nie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez Pożyczkodawcę.
8. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Pożyczkodawca może odmówić zawarcia umowy pożyczki bez podania przyczyny.
9. Wszelka odpowiedzialność Pożyczkodawcy względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem Pożyczkodawcy, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.

§ 11

1. Termin rozpatrywania wniosku wynosi **30 dni** od daty złożenia kompletu formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, a w przypadku wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów, od dnia ich dostarczenia przez MŚP. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
2. Informacja o decyzji Pośrednika Finansowego zostaje przekazana Wnioskodawcy drogą mailową, telefonicznie lub listownie. Decyzja określa w szczególności: przyznaną kwotę pożyczki, okres spłaty, okres karencji, oprocentowanie, formę zabezpieczenia, dodatkowe warunki. Decyzja o odmowie przyznania pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami jest archiwizowany przez Pośrednika Finansowego.
4. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna **14 dni** kalendarzowych od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Pośrednika Finansowego.
5. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem pożyczki.

UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA ŚRODKÓW

§ 12

1. Umowa pożyczki zawierana jest po podjęciu przez Zarząd Pośrednika Finansowego uchwały o udzieleniu Pożyczki w ramach Pakietu.
2. Umowa pożyczki zawierana jest najpóźniej w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia podjęcia decyzji, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec Pośrednika Finansowego roszczenie o zawarcie Umowy Pożyczki na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może zostać wydłużony decyzją Prezesa Pośrednika Finansowego.
3. Pośrednik Finansowy przed podpisaniem umowy może zażądać spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków określonych w decyzji pożyczkowej.
4. Umowa pożyczki zawiera w szczególności:
 - 1) dane stron umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę Pożyczki i wysokość oprocentowania pożyczki,
 - 4) sposób i formę przekazywania środków pożyczki,
 - 5) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - 6) sposób i termin rozliczenia wydatkowania,
 - 7) sposób i termin zabezpieczenia kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - 8) okres trwania Umowy i harmonogram spłaty pożyczki,
 - 9) zobowiązania stron,
 - 10) warunki kontroli pożyczkobiorcy,
 - 11) warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,

12) podpisy stron.

§ 13

1. Sposób wypłaty środków Pożyczki ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie pożyczki.
2. Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej na rachunek Pożyczkobiorcy bądź dostawcy dóbr inwestycyjnych, jednorazowo bądź w transzach.
3. Wypłata pożyczki lub pierwszych środków pożyczki, zostanie dokonana po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnienia warunków wypłaty określonych w Umowie pożyczki.
4. Datą wypłaty pożyczki lub jej części jest data obciążenia rachunku SSIG.
5. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki wynosi **180 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.

§ 14

1. Wydatkowanie środków Pożyczki musi nastąpić w terminie do **180 dni** od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki bądź jej transz, przy czym termin **180 dni** określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne **90 dni**.
3. W przypadku, gdy ze środków Pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie **kapitału obrotowego** do ich rozliczenia Pośrednik Finansowy przyjmuje zestawienie wydatków.
4. W przypadku, gdy ze środków Pożyczki ponoszone są **wydatki inwestycyjne**, do ich rozliczenia Pośrednik Finansowy przyjmuje faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu prawa krajowego oraz potwierdzenia zapłaty.
5. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków Pożyczki na określony cel.
6. Wypłata udzielonej pożyczki następuje po udokumentowaniu przez Pożyczkobiorcę wniesienia wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w §5ust. 8.
7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy pożyczki za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 złotych, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

§ 15

1. Pośrednik Finansowy zastrzega prawo odstąpienia od Umowy pożyczki bez wyznaczania dodatkowego terminu, a także odmowy uruchomienia środków Pożyczki w przypadku gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca zmarł,
 - 2) złożono wniosek o upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 4) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
 - 6) nie ustanowiono zabezpieczenia wymienionego w Umowie lub nie dochowano warunków ustanowienia lub utrzymywania zabezpieczenia wynikających z przepisów, Umowy lub z odrębnej czynności prawnej i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,
 - 7) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych Pożyczkodawcy lub stopień zabezpieczenia Pożyczkodawcy uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyt prawo, wierzytelność lub ruchomość stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki,
 - 8) Pożyczkodawca uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 9) Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty pożyczki lub transzy pożyczki.

§ 16

1. Przez cały okres trwania Umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:

- 1) realizowania Umowy pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
- 2) zapewnienia, że Pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 3) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu lub Funduszowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką,
- 5) zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy pożyczki,
- 6) sporządzenia bądź aktualizacji operatu szacunkowego o którym mowa w §7
- 7) przyznania uprawnień Pośrednikowi Finansowemu do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Funduszowi, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową pożyczki,
- 8) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli zgodności podejmowanych działań z Umową pożyczki. Legitymowanym do kontroli jest DFR Sp. z o.o. działający przez osoby będące pod jego kierownictwem lub poprzez wskazanych przez DFR pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Kontrola może obejmować złożenie wyjaśnień i przedłożenia dokumentów DFR przez Pożyczkobiorcę, w terminie i miejscu wedle wskazania DFR, w szczególności zaś w jego siedzibie.
- 9) ochrony danych osobowych,
- 10) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 5 lat od dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
- 11) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Funduszowi oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych udzielany Pożyczek,
- 12) zwrotu prawidłowo rozliczonej kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową pożyczki wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy pożyczki,
- 13) umożliwienia przepisania lub przeniesienia przez Pośrednika Finansowego na rzecz Funduszu DFR sp. z o.o. lub innego podmiotu przez niego wskazanego, wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z umów pożyczki.
- 14) rozliczenia kwoty pożyczki oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki lub jej transzy zgodnie z treścią Umowy Pożyczki,
- 15) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji,
- 16) dostarczania, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki,
- 17) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.),

§ 17

Pośrednik Finansowy dopuszcza możliwość renegotjacji warunków Umowy pożyczki w przypadku istotnej zmiany dotyczącej finansowanego przedsięwzięcia. Decyzja w sprawie podejmowana jest uznaniowo na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy.

SPLATA POŻYCZKI

§ 18

1. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część Umowy pożyczki.
2. Odsetki wynikające z Umowy Pożyczki naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
3. Jeżeli zapisy Umowy nie stanowią inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: **365 dni** – rok.

4. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie pożyczki, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty pożyczki.
5. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej umowy pożyczki, a także powstałe w toku postępowania egzekucyjnego, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
 - 2) odsetki umowne przeterminowane,
 - 3) raty pożyczki przeterminowane,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) raty pożyczki bieżące,
 - 6) pozostały niespłacony kapitał,
 - 7) koszty sądowe i egzekucyjne.
6. Spłata pożyczki dokonywana jest w formie miesięcznych rat kapitałowo – odsetkowych równych bądź malejących. Decyzja o formie spłat rat należy do Pożyczkobiorcy.
7. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem, co najmniej **7-dniowego** terminu powiadomienia (w formie pisemnej) Pożyczkodawcy.
8. W przypadku zawieszenia bądź likwidacji działalności przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę.
9. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
10. W przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Pożyczkodawca prześle nowy Harmonogram spłat uwzględniający dokonaną nadpłatę i wysokość odsetek pozostałych do zapłaty. Zmiana Harmonogramu spłat nie stanowi zmiany Umowy i dokonywana jest z dniem wskazanym przez Pożyczkodawcę. Zmieniony Harmonogram spłat nie wymaga zaakceptowania (podpisania) przez Pożyczkobiorcę.
11. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do **7 dni** od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
12. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie **14 dni** od ostatecznego rozliczenia pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
13. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym wskazanym w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do umowy pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 19

1. Zabezpieczenie pożyczki musi zostać ustanowione przed uruchomieniem jakichkolwiek środków Pożyczki, przy czym **weksel in blanco jest obligatoryjny**. Ponadto:
 - 1) W ramach 2RPH – obowiązkowo hipoteka ustanowiona na kupowanej przez Przedsiębiorcę nieruchomości, w przypadku, gdy ze środków pożyczki Przedsiębiorca kupi nieruchomość zabudowaną, na zabezpieczenie wymagana jest także cesja praw z polisy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych na rzecz Pośrednika Finansowego odnawiana przez cały okres trwania umowy 2RPH.
 - 2) Dodatkowe zabezpieczenie zgodnie ze stosowaną polityką zabezpieczeń.
2. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki może stanowić:
 - 1) poręczenie wekslowe,
 - 2) poręczenie cywilne,
 - 3) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości,
 - 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych z datą pewną wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy,
 - 5) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy, (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
 - 6) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym,

- 7) inny, uzgodniony przez strony sposób.
3. Ocena jakości proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań.
 4. W przypadku zabezpieczenia pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do Pośrednika Finansowego aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub inny dokument potwierdzający wartość nieruchomości zaakceptowany przez Pośrednika Finansowego, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może dopuścić starszy dokument. W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, Pośrednik Finansowy może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.
 5. W przypadku zabezpieczenia spłaty pożyczki na ruchomościach (przewłaszczenie, zastaw) Pośrednik Finansowy może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
 6. W przypadku zabezpieczenia na ruchomościach lub nieruchomościach obowiązkowe jest ponadto ubezpieczenie rzeczy w zakresie ryzyk zgodnie z decyzją Pożyczkodawcy wraz z cesją praw z polisy na rzecz Pożyczkodawcy.
 7. Formę i wysokość zabezpieczenia Pośrednik Finansowy ustala z Pożyczkobiorcą z uwzględnieniem wyniku analizy ryzyka, przeprowadzonej zgodnie ze stosowaną u Pośrednika Finansowego metodologią oceny wniosku pożyczkowego.
 8. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji Pośrednika Finansowego.
 9. W przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Pożyczki, oraz wystawienie weksla in blanco, a przy podpisaniu Umowy pożyczki – poręczenie obojga małżonków.
 10. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie poręczenia.
 11. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Pożyczki. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania Pożyczkodawcy oryginałów polis oraz potwierdzeń płatności stwierdzających ubezpieczenie nieruchomości/ruchomości na kolejne okresy, najpóźniej w terminie 14 dni od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy.
 12. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę.
 13. Wymienione w § 19 ust. 2 formy zabezpieczenia Pożyczki mogą być stosowane łącznie.
 14. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Wnioskodawcą.
 15. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy pożyczki.
 16. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka Pożyczkodawcy w stosunku do udzielonej pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem umowy.
 17. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany, a po spłacie pożyczki, zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI

§ 20

1. Nadzór nad realizacją Umowy Pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.

§ 21

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani kontroli w zakresie sposobu realizacji Umowy pożyczki, w szczególności w zakresie prawidłowego wydatkowania środków, realizacji celu udzielenia pożyczki, nienakładaniu się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
2. Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku Kontroli.
3. Na podstawie zebranego materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza informację pokontrolną.

4. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
5. Zalecenia pokontrolne określać będą termin ich realizacji.
6. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega niezwłocznemu monitorowaniu przez Pośrednika Finansowego (nie później niż 14 dni od zapadalności zalecenia) i odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową.
7. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pośrednik Finansowy podejmie stosowne kroki (np. przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.
8. Brak realizacji zaleceń pokontrolnych może skutkować wypowiedzeniem Umowy pożyczki.

§ 22

1. Poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym Regulaminie, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę pożyczki na zasadach oraz w terminach określonych w Umowie pożyczki. Powodem wypowiedzenia może być m.in.:
 - 1) zagrożenie terminowej spłaty Pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - 2) niedotrzymanie terminu spłaty raty pożyczki/części raty lub całości pożyczki,
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności niedokonanie rozliczenia celu Pożyczki,
 - 4) wykorzystanie Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) ujawnienie, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 6) zmniejszenie wartości zabezpieczenia lub istnienia groźby takiego zmniejszenia, o ile Pożyczkobiorca nie uzupełni lub nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki w terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawcę,
 - 7) otwarcie postępowania likwidacyjnego, zawieszenie lub zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - 8) dokonanie lub zaniechanie czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych Pożyczkodawcy lub stopień zabezpieczenia Pożyczkodawcy uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność lub ruchomość stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki,
 - 9) zaistnienie innych zdarzeń lub sytuacji zagrażających zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki, w szczególności gdy Pożyczkobiorca uszczuplił swój majątek poprzez zmianę formy prawnej lub czynności prawne lub faktyczne, w tym poprzez zbycie części lub całości swojego przedsiębiorstwa.
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie Pożyczki, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (**14 dni** od daty pierwszej próby doręczenia).
3. O postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu umowy Pożyczkodawca zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.
4. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania umowy po okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki wraz z odsetkami).
5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI

§23

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy za pisemną zgodą Pośrednika Finansowego, poprzedzoną analizą przypadku.
2. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć terminów wskazanych w §5.

3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia z wydatkowania środków pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.

ROZLICZENIE POŻYCZKI I WYGAŚNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ

§ 24

1. Ostateczne rozliczenie pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczki.
2. Umowa pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia Pożyczkodawcę do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy pożyczki, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
 - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
 - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
 - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.
4. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zasady, postanowienia i reguły wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, a także przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 26

Pośrednik Finansowy zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Regulaminu po jego opublikowaniu.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020r. na mocy Uchwały Walnego Zebrania Członków nr XXX/2020 z dn. 26.10.2020r.