

## Regulamin udzielania pożyczek inwestycyjnych Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa

Nowa Ruda - Świdnica, dnia 26.09.2017 r.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania Pożyczek Rozwojowych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. i Sudeckie Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych ze środków Funduszy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy Operacyjnej, zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Funduszy a Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A – liderem konsorcjum i Sudeckim Stowarzyszeniem Inicjatyw Gospodarczych – uczestnikiem konsorcjum, jako Pośrednikiem Finansowym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
  - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE.L 347 z 20.12.2013, s. 320) zwanego dalej „Rozporządzeniem 1303/2013 lub Rozporządzeniem Ogólnym”;
  - 2) Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. UE.L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn. zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem 480/2014 lub Rozporządzeniem Delegowanym”;
  - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U. UE.L.2014.223.7) zwanego dalej „Rozporządzeniem 821/2014”;
  - 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE.L 187 z 26.6.2014, s.1), zwanego dalej „Rozporządzeniem 651/2014”;
  - 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L 352, z 24.12.2013, str. 1);
  - 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 ( poz. 488);
  - 7) Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (C 14 z 19.1.2008);
  - 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz.U. UE.L. 298 z 26.10.2012), zwanego dalej „Rozporządzeniem 966/2012”;
  - 9) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz.1460) – zwanej dalej „Ustawą Wdrożeniową”;
  - 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 1870) – zwanej dalej „Ufp”;
  - 11) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1579) - zwanej dalej „ustawą Pzp”;
  - 12) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);

- 13) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 922), zwanej dalej „Ustawą o ochronie danych osobowych”;
- 14) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 380,);
- 15) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFSI na lata 2014 -2020 z dnia 19 lipca 2017r.;
- 16) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowo poniesionych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności w perspektywie finansowej 2014–2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- 17) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- 18) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
- 19) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zwanego dalej „RPO WD 2014-2020”;
- 20) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – wersja (18) z grudnia 2016 roku przyjęta Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 3313/V/17 z dnia 23 stycznia 2017 r.

## § 2

Ilekość w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. **Dacie spłaty pożyczki** - należy przez to rozumieć datę wpływu środków na rachunek Pośrednika Finansowego z tytułu spłaty całości pożyczki, raty pożyczki i/lub odsetek;
2. **Działalności gospodarczej** - należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
3. **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
4. **Pośredniku Finansowym** – rozumie się przez to Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie lub Sudeckie Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych w Świdnicy;
5. **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu;
6. **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Pożyczka Rozwojowa, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013.
7. **Institucji Pośredniczącej** – należy rozumieć Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą – „DIP”, „Instytucja Pośrednicząca” Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca powołana Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XVI/196/07 z dnia 30 listopada 2007 r.
8. **Institucji Zarządzającej** – należy rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020;
9. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez MŚP finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy;
10. **Limicie Pożyczki Rozwojowej** – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa;
11. **Menadżer Funduszu Funduszy** – rozumie się przez to Bank Gospodarstwa Krajowego;
12. **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
13. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014<sup>1</sup>;
14. **Karencji** - należy przez to rozumieć okres od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Rozwojowej na rzecz Pożyczkobiorcy do terminu spłaty pierwszej raty, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję Pośrednika Finansowego.
15. **Pożyczka Rozwojowa** – pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego, ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”) oraz obowiązkowego Wkładu Pośrednika Finansowego, z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć rozwojowych kwalifikowalnych przedsiębiorstw.
16. **Pożyczkobiorcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Województwa Dolnośląskiego, która zawarła Umowę z Pożyczkodawcą;
17. **Pożyczkodawcy** – Pośrednik Finansowy udzielający Pożyczkę Rozwojową i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę (odpowiednio ARR „AGROREG” S.A lub Sudeckie Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych).

<sup>1</sup> a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają **mniej niż 250 pracowników**, i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO** a/lub **całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO**.

b) W kategorii MŚP **małe przedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo **zatrudniające mniej niż 50 pracowników**, i którego **roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO**.

c) W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo **zatrudniające mniej niż 10 pracowników**, i którego **roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO**.

18. **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
19. **Rachunku pożyczki** - rozumie się przez to wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki;
20. **Restrukturyzacji** - należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;
21. **Umowa** – należy przez to rozumieć Umowę Inwestycyjną zawartą między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;
22. **Windykacji** - należy przez to rozumieć działania Pośrednika Finansowego zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;
23. **Wnioskodawcy** – podmiot składający wniosek o Pożyczkę Rozwojową;

### § 3

1. O udzielenie Pożyczki Rozwojowej mogą się ubiegać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
  - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
  - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Województwa Dolnośląskiego,
  - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
  - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji
  - 7) nie wypowiedziano mu wcześniej zawartej Umowy pożyczki, w szczególności na skutek niewywiązywania się z terminowych spłat lub nie jest podmiotem, który zmienił formę organizacyjno-prawną, a w poprzedniej formie działania pożyczka była mu wypowiedziana z powodów wyżej wymienionych.

### § 4

1. Wnioskujący o udzielenie Pożyczki Rozwojowej przedsiębiorcy zobowiązani są:
  - 1) Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 2) Posiadać, wyraźnie określony cel, na który zostanie użyta pożyczka.
  - 3) Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności.

### § 5

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Pośrednik Finansowy ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
4. Pośrednik Finansowy ocenia adekwatność formy proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
5. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka stosowanej u Pośrednika Finansowego.

## ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK ROZWOJOWYCH

### § 6

1. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)
  - 1) przedsięwzięcia zwiększające zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach (MŚP),
  - 2) przedsięwzięcia rozwojowe i inwestycje przedsiębiorstw (MŚP), przyczyniające się do zwiększenia ich konkurencyjności.
2. Powyższy cel realizowany będzie poprzez inwestycje związane m. in. z:
  - 1) wprowadzaniem przez MŚP innowacyjnych produktów i procesów oraz usług,
  - 2) rozwojem/rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
  - 3) inwestycjami w sprzęt produkcyjny, nowoczesne maszyny i urządzenia prowadzące do zwiększenia skali działalności firmy lub wzrostu zasięgu oferty firmy.
3. Udział Pożyczki Rozwojowej w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
4. Wykluczenia z finansowania:
  - 1) Środki z Pożyczki Rozwojowej nie mogą być przeznaczone na:
    - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
    - b) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
    - c) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek kredytów lub rat leasingowych;
    - d) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych Pożyczkobiorcy;
    - e) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w §6 ust. 1 powyżej;
    - f) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
    - g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
    - h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
    - i) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
    - j) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
    - k) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
    - l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
    - m) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
    - n) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
    - o) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
    - p) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.
    - q) finansowanie transakcji, których stronami są osoby bliskie Pożyczkobiorcy w szczególności: wstępni i zstępni pierwszego stopnia, krewni w linii bocznej (brat, siostra i ich dzieci lub wnuki), małżonek, jak również osoby pozostające w stosunku powinowactwa;
    - r) finansowanie transakcji, których stronami jest osoba prowadząca z Pożyczkobiorcą wspólne gospodarstwo lub wspólnie zamieszkująca,
    - s) finansowanie transakcji, co do których Pośrednik Finansowy poweźmie wątpliwości co do rzetelności i gospodarności w wydatkowaniu pożyczki.
    - t) zakup i remont nieruchomości mieszkalnych itp.,
    - u) finansowanie inwestycji zlokalizowanych poza terenem Dolnego Śląska,
5. Ograniczenia w finansowaniu
  - 1) Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wyptaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
  - 2) Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 40% Pożyczki Rozwojowej, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 1 lit a) oraz 30% Pożyczki Rozwojowej, o której mowa §7 ust 1 pkt 1 lit b) , przy czym przeznaczenie kapitału



obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.

- 3) Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki Rozwojowej maksymalnie jedną Pożyczkę Rozwojową.
- 4) Pożyczkobiorca jest zobligowany do przedstawienia dokumentów finansowych potwierdzających wykorzystanie środków z pożyczki zgodnie z zawartą Umową. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
- 5) Pożyczki Rozwojowe mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie wydatków po zawarciu Umowy.
- 6) W przypadku gdy pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT i nie przysługuje mu prawo jego zwrotu lub odliczenia, koszty inwestycyjne określa się w cenach brutto.

## § 7

Podstawowe Parametry Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych:

- 1) Wartość Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej wynosi
  - a) do 100 000,00 zł – mikropożyczki dla mikro i małych przedsiębiorstw
  - b) od 100 000,01 zł do 500 000,00 zł – pożyczka dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
- 2) Maksymalny okres spłaty Pożyczki Rozwojowej wynosi 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Rozwojowej
- 3) Dopuszczalny jest 6 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału przez przedsiębiorstwo, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki Rozwojowej. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Karencja może być zastosowana wyłącznie w pierwszych miesiącach trwania Pożyczki Rozwojowej. Zastosowanie karencji stanowi uznanie decyzję Pośrednika Finansowego.

## § 8

1. Pożyczki Rozwojowe dla przedsiębiorców udzielane są na następujących warunkach:

a) z zastrzeżeniem lit. b), **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej<sup>2</sup> obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej<sup>3</sup> oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;

b) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, wyłącznie w obszarach preferencji:

- Inwestycje w Mikroprzedsiębiorstwa

zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami).

2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania przy zastosowaniu stopy procentowej w wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest przez Komisję.
3. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis*, finansowanie może być udzielone na zasadach rynkowych.

## § 9

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.
3. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie wynoszących dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.

<sup>2</sup> Stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

<sup>3</sup> Stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6).

**§ 10**

Pośrednik Finansowy od przyznanej pożyczki nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki Rozwojowej. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

**§ 11**

1. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny pożyczkobiorcy in blanco oraz dodatkowo:
  - 1) poręczenie wekslowe,
  - 2) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
  - 3) hipoteka,
  - 4) sądowy zastaw rejestrowy,
  - 5) blokada środków na rachunku bankowym,
  - 6) przelew wierzytelności,
  - 7) gwarancja bankowa,
  - 8) inne.
2. Wymienione w ust. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowione będzie na poziomie nie mniejszym niż 100% wartości pożyczki według przyjętej u Pośrednika Finansowego metodologii i adekwatnym do oceny stopnia ryzyka wiążącego się ze spłatą pożyczki oraz przedsięwzięciem.
4. W przypadku zawarcia Umowy przez Pożyczkobiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej Umowy.
5. Ilość i forma zabezpieczeń zależna jest wyłącznie od decyzji Pośrednika Finansowego.
6. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy.
7. W przypadku zabezpieczenia pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości obowiązkowo należy przedłożyć operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub dokument o randze równoważnej określający wartość danej nieruchomości. Zarząd Pośrednika Finansowego może dopuścić operat szacunkowy lub dokument o randze równoważnej, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od dnia złożenia wniosku. Zarząd Pośrednika Finansowego ma pełną swobodę w wyborze wymagania dokumentów oraz kwalifikowaniu równoważności.
8. W przypadku osób, które skorzystały z jednorazowej amortyzacji środków trwałych, na wezwanie Pośrednika Finansowego Wnioskodawca, a po podpisaniu Umowy Pożyczkobiorca, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia o pomocy de minimis z Urzędu Skarbowego.
9. Jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc de minimis w ciągu trzech ostatnich lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę, na wezwanie Pośrednika Finansowego należy przedłożyć: umowy/decyzje o przyznaniu danej pomocy de minimis oraz specyfikację wydatkowania środków zawierającą numery faktur/rachunków, nazwę wystawcy dokumentu oraz sposób i datę poniesienia wydatku.
10. Wszelkie podatki i opłaty z tytułu udzielenia pożyczki (np. podatek od czynności cywilnoprawnych, opłata skarbową itp.) obciążają pożyczkobiorcę, chyba że strony w Umowie postanowią inaczej.
11. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI ROZWOJOWEJ****§ 12**

1. Wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Pośrednika Finansowego, współpracujących ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych ARR „AGROREG” S.A. i Sudeckiego Stowarzyszenia Inicjatyw Gospodarczych.
2. Wniosek może być składany wyłącznie osobiście lub przez pełnomocnika w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest dostarczenie wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganą dokumentacją do siedziby Pośrednika Finansowego.
5. Wyłącznie kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
6. Wniosek pożyczkowy podlega rejestracji w rejestrze wniosków.

**§ 13**

1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa zgodnie z listą kontrolną załączników, zamieszczoną na jego ostatniej stronie, dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny projektowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka. Wniosek niespełniający wymogów określonych w § 3 podlega odrzuceniu decyzją Prezesa Pośrednika Finansowego.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wniosek pożyczkowy otrzymuje potwierdzenie przyjęcia.

3. O ile złożona dokumentacja przez wnioskodawcę zawiera braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia wynikających z §14 ust. 5 niniejszego regulaminu.
4. Wniosek pożyczkowy podlega analizie przez specjalistę pożyczkowego w szczególności pod kątem:
  - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
  - 2) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie fakultatywnej wizji lokalnej,
  - 3) efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,
  - 4) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
  - 5) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku,
  - 6) poziomu proponowanego zabezpieczenia,
  - 7) ryzyka niespłacenia pożyczki,
  - 8) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia.
  - 9) uzyskanej wcześniej pomocy de minimis, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy de minimis.
  - 10) innych elementów niezbędnych do właściwej analizy wniosku.
5. Specjalista pożyczkowy przedstawia w sposób przyjęty u Pośrednika Finansowego na piśmie dokument oceny wniosku, zgodnie z przyjętymi procedurami.
6. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji od Wnioskodawcy na etapie oceny wniosku Pośrednik Finansowy na wniosek specjalisty może zawiesić termin rozpatrywania wniosku do czasu uzyskania żądanych informacji. Zawieszenie wstrzymuje bieg terminów rozpatrywania wniosku wynikających z §14 ust. 5 niniejszego regulaminu.
7. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
8. Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy. Do czasu ich spełnienia następuje zawieszenie terminów rozpatrywania wskazanych w §14 ust.5 niniejszego regulaminu.
9. Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych przez Pośrednika Finansowego, a także na przekazywanie tych danych pomiędzy członkami konsorcjum. Udostępnienie i przetwarzanie przez Pośrednika Finansowego danych osobowych niezbędne jest do celów prawidłowego wykonania Umowy Pożyczki, umożliwienia Pośrednikowi Finansowemu wykonania obowiązków związanych z wykonaniem Projektu, oraz potrzeb przeprowadzenia czynności kontrolnych związanych z wykorzystaniem pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, a także do realizacji celów statutowych Pośrednika Finansowego. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, niezbędne jest w celu realizacji Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Ostatecznemu Beneficjentowi przysługuje, na podstawie art. 24 ust 1 pkt 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, prawo dostępu i poprawienia swoich danych osobowych

#### § 14

1. Wniosek wraz z wynikami analizy jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową, która sporządza opinię do decyzji Zarządu.
2. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
  - 1) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
  - 2) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
  - 3) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
  - 4) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - 5) odrzucenie wniosku, co oznacza nie przyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczki są udzielane lub wniosek pożyczkowy zostaje odrzucony decyzją Zarządu Pośrednika Finansowego.
4. Decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
  - 1) kwotę pożyczki,
  - 2) okres na jaki pożyczka została przyznana,
  - 3) oprocentowanie kwoty pożyczki,
  - 4) zabezpieczenie pożyczki.
  - 5) cel inwestycji
5. Decyzja Zarządu powinna być podjęta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji. O decyzji wnioskodawca zostaje powiadomiony niezwłocznie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i nie wymaga uzasadnienia.
6. Decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
7. W przypadku negatywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie sprawy do innego członka konsorcjum w celu ponownego rozpatrzenia jego wniosku.



**UMOWA POŻYCZKI ROZWOJOWEJ****§ 15**

1. Udzielenie Pożyczki Rozwojowej następuje na podstawie Umowy pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w:
  - 1) trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy dwa dla Pożyczkodawcy – w przypadku Umowy zawartej z ARR „AGROREG” S.A..
  - 2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pożyczkobiorcy – w przypadku Umowy zawartej z Sudeckim Stowarzyszeniem Inicjatyw Gospodarczych.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania Umowy. Wezwanie może być przekazane telefonicznie, mailowo, sms-owo. W uzasadnionych przypadkach Prezes Pośrednika Finansowego może wydłużyć termin zawarcia Umowy.
4. Na ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w Umowie pożyczki Pożyczkobiorca ma 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Prezes Pośrednika Finansowego może wydłużyć termin ustanowienia zabezpieczeń.
5. Wypłata pożyczki dokonywana jest przez Pożyczkodawcę bez zbędnej zwłoki, przy czym maksymalny termin na wypłatę pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy pożyczki z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po ustanowieniu na rzecz Pożyczkodawcy stosownych zabezpieczeń.
6. W przypadku konieczności wywiązania się Pośrednika Finansowego z terminów realizacji projektu wynikających z Umowy operacyjnej, o której mowa w §1 ust. 2 niniejszego regulaminu, Pośrednik Finansowy ma prawo zażądać natychmiastowego podpisania umowy i ustanowienia zabezpieczeń przez Pożyczkobiorcę pod rygorem odstąpienia od Umowy.
7. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Pośrednika Finansowego z wszelkich oświadczeń woli jemu złożonych, do dnia w którym umowa miała zostać podpisana.

**§ 16**

1. Umowa powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) data zawarcia umowy,
  - 2) określenie stron umowy pożyczkowej,
  - 3) cel, termin i sposób wykorzystania pożyczki określony we wstępnej specyfikacji wykorzystania pożyczki,
  - 4) kwota pożyczki, termin i sposób jej spłaty ( raty kapitałowe i odsetki ) określone w harmonogramie spłaty,
  - 5) sposób i formę przekazywania środków ( jednorazowo lub w transzach ),
  - 6) oprocentowanie kwoty pożyczki,
  - 7) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
  - 9) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
  - 10) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - 11) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
  - 12) podpisy stron.

**§ 17**

1. Pożyczkodawca odstępuje od Umowy i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:
  - 1) Ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
  - 2) Wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
  - 3) Ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
  - 4) Znaczemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
  - 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.

**§ 18**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) udzielania pod odpowiedzialnością karną: prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień, udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki lub sytuacji pożyczkobiorcy i poręczycieli,
  - 2) udzielenia pełnomocnictwa do wglądu w rachunki bankowe na każde żądanie Pożyczkodawcy,
  - 3) powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie: stanu cywilnego, nazwiska, dowodu osobistego, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu, formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, oraz zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej, wpisaniu do jakiegokolwiek Rejestru Dłużników, wszczęciu postępowań sądowych i jakichkolwiek postępowań roszczeniowych, wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego oraz wszczęciu procedury egzekucyjnej przez komornika,

- 4) powiadomienia Pożyczkodawcy o sprzedaży w okresie spłaty pożyczki dóbr i mienia nabytych ze środków pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wówczas przeznaczyć całą kwotę uzyskaną ze sprzedaży na wcześniejszą spłatę pożyczki, bądź na uzgodniony uprzednio na piśmie z Pożyczkodawcą cel.
  - 5) poddania się kontroli, wizytacji, audytowi, przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Menadżera, ARR „AGROREG” S.A, Sudeckiego Stowarzyszenia Inicjatyw Gospodarczych lub innych uprawnionych przez te instytucje podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem udzielonego wsparcia oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy.
  - 6) oświadczenia o niefinansowaniu transakcji określonych w §6 ust. 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.
  - 7) wyrażania zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do całkowitej i terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego jego oraz poręczycieli, o zaciąganiu nowych, w stosunku do ujawnionych w dacie złożenia wniosku, pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych, udzieleniu poręczeń, zabezpieczeń na rzecz osób trzecich swoim majątkiem oraz wystawieniu weksli.
  3. Nie wywiązanie się z zapisów niniejszego paragrafu może skutkować wypowiedzeniem pożyczki w trybie natychmiastowym.

### **WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI ROZWOJOWEJ**

#### **§ 19**

1. Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami Umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego w Umowie (dopuszcza się stosowanie rachunków powierniczych).
2. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
  - 1) wypłacona jednorazowo, na rachunek umowny,
  - 2) wypłacona w transzach, na rachunek umowny, zaliczkowo lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy.
  - 3) przekazana w formie zapłaty za faktury przedstawione przez Pożyczkobiorcę
3. Wydatkowanie środków Pożyczki Rozwojowej musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
4. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Pożyczkodawcy
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania kwoty pożyczki zgodnie ze szczegółową specyfikacją wykorzystania pożyczki oraz przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki (przy płatnościach przelewem należy dodatkowo dołączyć przelew) lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, a także zwrotu kwoty niewykorzystanych środków, przekazanych w ramach pożyczki. Dokumenty przyjęte do rozliczenia będą opieczetowywane w siedzibie Pożyczkodawcy pieczęcią poświadczającą współfinansowanie wydatków w ramach projektu.
6. Dokumenty (faktury, rachunki itp.) przedłożone do rozliczenia, a nie sporządzone w języku polskim muszą być przetłumaczone przez uprawnionego tłumacza przysięgłego.
7. Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy uzupełnienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) przedłożonych do rozliczenia o opis, umieszczony na odwrocie danego dokumentu, informujący o tym, którego celu ze specyfikacji wykorzystania pożyczki (będącej załącznikiem do umowy pożyczki) dotyczą.
8. Do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki należy przedstawić oryginały dokumentacji poniesionych wydatków (m.in. faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży). Pożyczkobiorca zobowiązany jest ułożyć dokumenty w kolejności chronologicznej według dat ich wystawienia.
9. Do rozliczenia pożyczki nie będą brane pod uwagę koszty transportu oraz wydatki na materiały zwrotne (np. palety), kaucje, kompensaty, rabaty itp.
10. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1000zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
11. Jeżeli z kwoty pożyczki ma być finansowany zakup usług, to do rozliczenia obowiązkowo należy przedłożyć zawartą umowę o świadczenie danej usługi.
12. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej akceptacji Pożyczkodawcy. Tak dokonane zmiany mają charakter obowiązujący, przy czym pracownik Pożyczkodawcy nie jest upoważniony do dokonywania ostatecznych uzgodnień w tym zakresie.
13. Zmiany dokonane samowolnie na niezgodnione cele, spowodują nie przyjęcie przedłożonych do rozliczenia przez Pożyczkobiorcę faktur lub dokumentów równoważnych. Pożyczkodawca może dokonać także wypowiedzenia pożyczki i żądanie natychmiastowego jej zwrotu.

14. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł (zgodnie z art. 22 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tekst jedn. Dz. U. 2013 nr 0 poz. 672 z późn. zm.). W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000 zł, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
15. W przypadku nie dokonania wydatków z uzyskanej pożyczki, nierozliczenia się w terminie umownym z dokonanych wydatków, wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu kwoty, która nie została wydana wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków (art. 207 ustawy o finansach publicznych Dz.U.2013.885 j.t.). W takim przypadku ulega zmianie wielkość pożyczki podlegającej spłacie oraz harmonogram spłat, a zmiany będą obowiązywać po jednostronnym oświadczeniu Pożyczkodawcy i nie wymagają zmiany umowy za zgodnym oświadczeniem woli dwóch stron.
16. Po dokonaniu rozliczenia przez Pożyczkodawcę i stwierdzeniu przez niego całkowitego wydatkowania środków z pożyczki, Pożyczkobiorca otrzyma potwierdzenie całkowitego rozliczenia pożyczki na dokumencie, którego forma określona zostanie w Umowie.

## § 20

1. Pożyczka podlega spłacie:
  - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
  - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez pożyczkobiorcę z miesięcznym okresem wypowiedzenia lub przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w umowie,
  - c) przedterminowo z inicjatywy pożyczkobiorcy.
  - d) za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy wskazany w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
2. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

## § 21

1. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7-dniowego terminu zawiadomienia przez Pożyczkobiorcę.
2. W przypadku zawieszenia bądź likwidacji działalności przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę. Jeżeli Pożyczkodawca nie wypowie Umowy z powodów wcześniej wymienionych, to oprocentowanie pozostałej do spłaty kwoty pożyczki, na dzień zawieszenia lub likwidacji działalności, będzie naliczane w wysokości odsetek ustawowych bez konieczności aneksowania umowy. O wysokości rat spłaty pożyczki, obowiązujących od daty zawieszenia bądź likwidacji działalności gospodarczej, Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony, przez Pożyczkodawcę poprzez przesłanie nowego harmonogramu spłat.

## § 22

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:
  - 1) nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
  - 2) przeznaczył środki pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
  - 3) nie przedstawił dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu pożyczki,
  - 4) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
  - 5) utracił zdolność kredytową,
  - 6) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację,
  - 7) zgłoszony został wniosek o otwarcie postępowania naprawczego lub postępowania o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
  - 8) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznych, a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
  - 9) stan majątkowy Pożyczkobiorcy lub któregośkolwiek z Poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony,
  - 10) nie poinformował Pożyczkodawcy o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej
  - 11) nie spełnił żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
  - 12) zaniechał poinformowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkowało natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu Umowy.

3. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki, w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie wynoszących dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.
4. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego.

#### **§ 23**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Pożyczkodawcy kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia kwoty pożyczki oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, a także zwrotu kwoty salda niewykorzystania środków przekazanych w ramach pożyczki.
3. Termin dokonania rozliczenia zawarty będzie w Umowie.

#### **§ 24**

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Pośrednika Finansowego, na wniosek Kierownika Pożyczkodawcy/Komisji pożyczkowej, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomicznej-finansowej Pożyczkobiorcy.
2. Restrukturyzacja może zostać udzielona również decyzją własną Zarządu Pośrednika Finansowego.
3. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo i kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy 60 miesięcy.
4. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pośrednika Finansowego rozliczenia z wydatkowania środków z pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.
5. Pożyczkobiorcy nie przysługuje roszczenie o restrukturyzację, decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego jest uznaniowa i nie podlega zaskarżeniu.)

#### **§ 25**

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po stwierdzeniu zakończenia okresu pożyczkowego. Rozliczenie całej pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczkowej.
2. Rozliczenie pożyczki następuje w formie protokołu końcowego. Pożyczkodawca dokonuje oceny efektywności wydatkowania kwoty pożyczki.

#### **§ 26**

Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

#### **§ 27**

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pośrednika Finansowego udzielającego pożyczkę.

#### **§ 28**

W sprawach nie uregulowanych w umowie lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.