

## REGULAMIN UDZIELANIA I OBSŁUGI POŻYCZEK

### W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO – POŻYCZKA ROZWOJOWA

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania oraz obsługi Pożyczek rozwojowych przez Sudeckie Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych ze środków Funduszu Powierniczego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytetu FEDS.01 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska, Działanie FEDS.01.05 Instrumenty finansowe dla MŚP zawarta w dniu 28 listopada 2023 r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy Operacyjnej Instrument Finansowy – Pożyczka rozwojowa nr: 2/FEDS/1724/2024/II/EFRR/063 zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem/Zamawiającym, a Funduszem Regionu Wałbrzyskiego – Liderem Konsorcjum, Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. – Uczestnikiem Konsorcjum, Sudeckim Stowarzyszeniem Inicjatyw Gospodarczych (dalej jako: SSIG) – Uczestnikiem Konsorcjum, jako Partnerem Finansującym/Wykonawcą (dalej: Konsorcjum),
3. Pośrednik Finansowy dokonuje wyboru Pożyczkobiorców z zachowaniem zasad zawodowej staranności oraz profesjonalnego charakteru swojej działalności, w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie prowadzący do powstania konfliktu interesów.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji Umowy rozwojowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w szczególności, politykami horyzontalnymi UE, w tym dotyczącymi konkurencji, instrumentów finansowych, pomocy państwa, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans oraz Wytocznymi Menadżera.

##### § 2

1. Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - 1) **Fundusz Powierniczy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu
  - 2) **Fundusz Szczegółowy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy
  - 3) **Innowacja produktowa** - produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Innowacje muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje;
  - 4) **Innowacja procesowa** - to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonych procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje;
  - 5) **Instrument Finansowy** - oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego;
  - 6) **Institucja Zarządzająca** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 - desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy wdrożeniowej;
  - 7) **Kontrola** - oznacza działanie kontrolne prowadzone przez SSIG u Pożyczkobiorcy, niezależnie od ich formy (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna),

- 8) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014<sup>1</sup>,
- 9) **Mała spółka o średniej kapitalizacji (tzn. small mid cap)** w rozumieniu art. 2 pkt 103e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 10) **Spółka o średniej kapitalizacji (tzn. mid cap)** w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.) zwane dalej „MŚP” lub „Przedsiębiorstwami”,
- 11) **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej działa na rynku nie dłużej niż dwa lata.
- 12) **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego – każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy rozwojowej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 13) **Pożyczkobiorca** – MŚP, z którym SSiG zawarł Umowę rozwojową na zasadach określonych w Umowie,
- 14) **Projekt, Operacja** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. B Rozporządzenia Ogólnego pn. „Pożyczki rozwojowe na Dolnym Śląsku 2021-2027” , realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu
- 15) **Rachunek pożyczki** – indywidualny rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki,
- 16) **Rozporządzenie Ogólne** - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 17) **Umowa/Umowa Rozwojowa** – umowa Jednostkowej Pożyczki zawarta między SSiG a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej;
- 18) **Wnioskodawca** – MŚP, który złożył wniosek o udzielenie Pożyczki rozwojowej;
- 19) **Wydatki** – wydatki finansowane ze środków Pożyczki, zgodnie z niniejszym Regulaminem (również obrotowe);
- 20) **Wytyczne** – zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy i Umów rozwojowych.
- 21) **Zespół kontrolujący** – oznacza osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzania Kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Pożyczkobiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki Kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału.

## KRYTERIA DOSTĘPWE

### § 3

1. Pożyczkę rozwojową mogą uzyskać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

<sup>1</sup> a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają **mniej niż 250 pracowników**, i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO** a/lub **całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO**.

b) W kategorii MŚP **małe przedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo **zatrudniające mniej niż 50 pracowników**, i którego **roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO**.

c) W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo **zatrudniające mniej niż 10 pracowników**, i którego **roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO**.

- 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, z wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie
- 2) są:
  - a) mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - b) małą spółką o średniej kapitalizacji (tzn. small mid cap) w rozumieniu art. 2 pkt 103e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu albo
  - c) spółką o średniej kapitalizacji (tzn. mid cap) w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.)
- 3) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Rozwojowej posiadają w województwie dolnośląskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;  
W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa dolnośląskiego, co zostanie potwierdzone przez SSIG na podstawie wiarygodnych danych pochodzących, np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;
- 4) nie podlegają środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych
- 5) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z SSIG – przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między SSIG lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu SSIG lub osobami wykonującymi w imieniu SSIG czynności określone a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy rozwojowej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- 7) wnioskodawca nie występuje w bazach dłużników historii kredytowej z informacją negatywną.
- 8) posiadają zdolność do obsługi zobowiązania rozumianą jako możliwość spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminie umownie uzgodnionym,
- 9) prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 10) cel planowanej inwestycji jest zgodny z założeniami Pożyczki rozwojowej
- 11) przedstawią zabezpieczenie spłaty pożyczki odpowiadające wymogom SSIG.

#### § 4

1. Pożyczka rozwojowa udzielana jest:
  - a) na podstawie dokumentów aplikacyjnych złożonych przez Wnioskodawcę, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami SSiG,
  - b) po uzyskaniu pozytywnej oceny Wnioskodawcy, dokonanej na podstawie przyjętej u SSiG metodologii oceny ryzyka,
  - c) po ustanowieniu zabezpieczeń zgodnych z polityką zabezpieczeń stosowaną przez SSiG.
2. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Przedsiębiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z SSiG lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do SSiG.
3. Zastrzeżenie z §4 ust. 2 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez SSiG zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz SSiG w związku z zawieraną umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, że w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej”. Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

### WARUNKI POŻYCZKI

#### § 5

1. Maksymalna wartość Pożyczki wynosi do **2 000 000,00 zł**.
2. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach Limitu Pożyczki rozwojowej więcej niż jedną Pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez SSiG oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek przez Przedsiębiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi przez niego założeniami we wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich Pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w §5 ust. 1.
3. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu przedsiębiorcy (w szczególności: opis wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, sytuację majątkową podmiotu ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę przed realizacją przedsięwzięcia, opis planowanej inwestycji wraz ze wskazaniem lokalizacji przedsięwzięcia, uzasadnienie zgodności celu przedsięwzięcia z typami projektu możliwymi do sfinansowania w ramach Umowy, a także, jeśli dotyczy założenia leżące u podstaw planowanych przychodów i kosztów wnioskodawcy w związku z realizowaną inwestycją).
4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż **72 miesiące** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, z zastrzeżeniem preferencji o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2
5. Pośrednik Finansowy może udzielić Pożyczkobiorcy karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki. Maksymalna karencja wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem preferencji o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2
6. Decyzja o udzieleniu karencji jest uznaniowa i podejmowana przez SSiG.

#### § 6

1. Przy udzielaniu Jednostkowych Pożyczek przewiduje się następujące preferencje:
  - a) Jednostkowe Pożyczki udzielone na realizację Inwestycji Końcowej na obszarach miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych marginalizacją mogą być oprocentowane na zasadach preferencyjnych wskazanych w § 7 ust. 3
  - b) W przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielonych na inwestycje ograniczające wpływ przedsiębiorstw na środowisko (m. in. rozwój technologii racjonalnego gospodarowania energią, wodą, technologii obiegu zamkniętego dla odpadów), w ekoinnowacje i w zarządzanie efektywnością środowiskową w kierunku gospodarki zasobooszczędnej (np. programy czystszej produkcji, Ecolabel) okres spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie rozwojowej nie może być dłuższy niż **84 miesiące** od momentu jej

uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, a karencja w spłacie **kapitału może wynieść do 12 miesięcy** od dnia jej uruchomienia.

## § 7

1. Pożyczki udzielane Przedsiębiorcom przez Pośrednika Finansowego mogą być oprocentowane:
  - a) **na warunkach rynkowych**, ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego,
  - b) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
  - c) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, Oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości **3%**.
2. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 3% oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
3. Oprocentowanie korzystniejsze niż rynkowe Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej na realizację inwestycji na obszarach miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych marginalizacją (zgodnie Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030) obniżane jest o 1,5 pkt. % w skali roku w odniesieniu do oprocentowania ustalonego na podstawie ustępu 1 lub 2, jeśli dotyczy. W przypadku stwierdzenia, po udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, że warunki do przyznania preferencyjnego oprocentowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zostały spełnione, oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki zostanie odpowiednio dostosowane w całym okresie finansowania, do warunków korzystniejszych niż rynkowe określonych w pkt. 1
4. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki (Umowy rozwojowej).
5. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych wskazanych powyżej, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.

## CEL FINANSOWANIA

### § 8

1. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować następujące typy Inwestycji Końcowych:
  - a. inwestycje związane z wdrożeniami wyników prac badawczo-rozwojowych (wypracowanych samodzielnie lub nabytych);
  - b. inwestycje w sektorze produkcyjnym i usługowym, przyczyniające się do zwiększenia produktywności przedsiębiorstw i konkurencyjności ich usług, obejmujące m.in. zakup maszyn i sprzętu, rozbudowę przedsiębiorstwa, zakup własności intelektualnej itp.

- c. inwestycje mające na celu wdrożenie modelu biznesowego zgodnego ze specjalizacją horyzontalną „Przemysł 4.0”, tj. prowadzące do przyspieszenia procesów automatyzacji i robotyzacji przedsiębiorstw (np. automatyzacji produkcji, procesów obsługi klienta i świadczenia usług, procesów pomocniczych oraz cyfryzacji);
  - d. inwestycje prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych wyrobów / usług lub dokonania zasadniczych zmian w sposobie świadczenia usług lub procesie produkcyjnym (innowacje produktowe lub procesowe);
  - e. inwestycje ograniczające wpływ przedsiębiorstw na środowisko (m. in. rozwój technologii racjonalnego gospodarowania energią, wodą, technologii obiegu zamkniętego dla odpadów), w ekoinnowacje i w zarządzanie efektywnością środowiskową w kierunku gospodarki zasobooszczędnej (np. programy czystszej produkcji, Ecolabel).
2. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować Inwestycje Końcowe zlokalizowane na terenie województwa dolnośląskiego.
  3. Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez SSiG. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.
  4. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a SSiG zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie rozwojowej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy rozwojowej.
  5. Pożyczka może finansować do 100% Inwestycji Pożyczkobiorcy.

## § 9

1. Termin na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki (rozumianej jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta) wynosi **30 dni** od dnia zawarcia Umowy rozwojowej. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez SSiG przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji Końcowej, Menadżer może wyrazić zgodę na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
2. Biorąc pod uwagę ocenę ryzyka Pożyczkobiorcy, charakter Inwestycji Końcowej oraz wielkość Jednostkowej Pożyczki SSiG, co do zasady, nie będzie wypłacać Jednostkowej Pożyczki w formie jednej płatności zaliczkowej obejmującej pełną kwotę tej pożyczki.
3. SSiG zobowiązany jest do stosowania mechanizmów ograniczających ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, które mogą polegać na wypłacie środków Jednostkowej Pożyczki w transzach obejmujących:
  - a) kwoty wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe jest również dokonanie wypłaty Jednostkowej Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców/ dostawców/usługodawców) wskazanych na ww. dokumentach lub;
  - b) kwoty wnioskowanych przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowanych przez SSiG zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 70% łącznej wartości tych zaliczek, a forma udokumentowania wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej zaliczki będzie zgodna z przyjętą praktyką.
4. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchomienia pożyczki), musi zostać należycie udokumentowane w terminie **do 180 dni** od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (w rozumieniu wskazanym w ust. 1), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
5. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, SSiG może **wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni**. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek SSiG.

6. Finansowanie **kapitału obrotowego** jest możliwe do wysokości **20% Jednostkowej Pożyczki**, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne dla realizacji/uruchomienia inwestycji. W przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe finansowanie kapitału obrotowego odbywa się wyłącznie w formie pomocy de minimis.
7. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku pożyczkowego i zgodny z deklarowanymi w nim celami inwestycyjnymi. W przypadku, gdy część Jednostkowej Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części SSiG może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, zgodnie z sekcją 3.9.5 lit f Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. SSiG, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
8. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5, Partner Finansujący pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Partnera Finansującego w formie danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów.
9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
10. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że cała kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
11. Dokumentowanie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę dokonywane jest poprzez przedstawienie zestawienia faktur lub dokumentów równoważnych w formie tabelarycznej, jednocześnie w postaci pliku elektronicznego oraz dokumentu papierowego, zgodnie z aktualnym wzorem Tabeli wydatkowania stanowiącym załącznik do Umowy pożyczki.
12. Pożyczkobiorca dołącza do Tabeli wydatkowania oryginały faktur lub dokumentów równoważnych wraz z potwierdzeniami dokonania płatności. Pożyczkobiorca zamieści na oryginałach tych dokumentów informację w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ..... zawartej z Partnerem Finansującym – Sudeckie Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych”**.
13. SSiG dokona weryfikacji zgodności wydatków z celami Umowy rozwojowej.
14. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem, iż może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
15. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1 000,00 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
16. Wydatkując środki pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest stosować zapisy art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.) lub aktu zastępującego pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne. Płatności za pośrednictwem rachunku bankowego należy dokonywać w każdym przypadku, gdy:
  - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
  - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000,00 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

17. W przypadku uchybień lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie ww. weryfikacji, SSiG wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia wyjaśnień lub podjęcia działań zmierzających do poprawnej realizacji Umowy.
18. SSiG odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowalnych, a także wątpliwych w zakresie możliwości finansowania ze środków Pożyczki rozwojowej.
19. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w §9 ust. 5, SSiG poinformuje Pożyczkobiorcę o rozliczeniu wydatkowania środków pożyczki.
20. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Jednostkowej Pożyczki, wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy rozwojowej od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Jednostkowej Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy rozwojowej. Ponadto, Umowa rozwojowa powinna określać, że zwrot tych środków dokonywany jest na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w następujących terminach:
  - a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b) w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu;
21. Podjęcie przez MŚP działań sprzecznych z ustaleniami Umowy rozwojowej w zakresie wydatkowania środków pożyczki, może spowodować jej wypowiedzenia i żądanie natychmiastowego zwrotu.

## § 10

1. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - a) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo – pobytowych, w których świadczona jest całodobowa opieka długoterminowa (całodobowe usługi opiekuńcze) w instytucjonalnych formach – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
  - b) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
  - c) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
  - d) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
  - e) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
  - f) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
  - g) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
  - h) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.
  - i) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów,
  - j) finansowanie transakcji, co do których SSiG poweźmie wątpliwości co do rzetelności i gospodarności w wydatkowaniu pożyczki
2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Jednostkowej Pożyczki.
3. SSiG może odmówić przyjęcia do rozliczenia wydatków dokonanych pomiędzy podmiotami partnerskimi lub powiązаныmi kapitałowo lub osobowo, a także odmówić udzielenia pożyczki na sfinansowanie transakcji pomiędzy podmiotami partnerskimi lub powiązаныmi kapitałowo lub osobowo.

## POSTĘPOWANIE DECYZYJNE



## § 11

1. Podstawę podjęcia decyzji stanowi kompletny Wniosek o udzielenie Pożyczki rozwojowej wraz z wymaganymi załącznikami. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie SSIG.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adresy skrzynki biuro@ssig.pl (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych SSIG osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone najpóźniej przed zawarciem Umowy Pożyczki rozwojowej.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być złożony, a w konsekwencji podpisany przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy). Jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Wnioskodawcy.
4. Złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody przez SSIG na udzielenie Pożyczki rozwojowej.
5. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, pracownik SSIG wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. Złożenie wniosku o pożyczkę równoznaczne jest z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 12

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki rozwojowej jest:
  - a) spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów dostępowych wynikających z niniejszego regulaminu,
  - b) posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie,
  - c) zgodność celu wydatkowania środków Pożyczki rozwojowej z jej założeniami,
  - d) przedstawienie przez Wnioskodawcę należytego zabezpieczenia zgodnie z wymogami SSIG,
  - e) posiadanie przez SSIG dostępnych środków w ramach Limitu Pożyczki rozwojowej,
  - f) spełnienie przez Wnioskodawcę innych wymogów.
2. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest na podstawie oceny: kryteriów dostępowych, zdolności pożyczkowej, celu udzielenia finansowania, jakości proponowanego zabezpieczenia, możliwą wizytacją u klienta lub wywiad środowiskowy, a także innych danych istotnych z punktu widzenia analizy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia wykonywania wizytacji przez pracowników SSIG w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji Inwestycji, przy czym jednocześnie wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej.
4. Ocena zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki dokonywana jest zgodnie z przyjętą metodologią oceny ryzyka w oparciu o:
  - a) Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6 lub komunikatu zastępczego).
  - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w

mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
6. Decyzja o odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze, ani żadne inne roszczenie, w tym finansowe. W przypadku negatywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie sprawy do innego członka Konsorcjum w celu ponownego rozpatrzenia jego wniosku.
7. Pośrednik finansowy może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie limitu Pożyczki rozwojowej, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Pożyczki rozwojowej, SSiG może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane.
9. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki lub pożyczek w jakiegokolwiek wysokości i formie. Wniosek o udzielenie pożyczki nie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez SSiG.
10. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. SSiG może odmówić zawarcia umowy pożyczki. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej. SSiG pisemnie informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
11. Wszelka odpowiedzialność SSiG względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem SSiG, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.

### § 13

1. Termin rozpatrywania wniosku wynosi **30 dni** od daty złożenia kompletu formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, a w przypadku wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów, od dnia ich dostarczenia przez MŚP. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na dużą ilość wniosków pożyczkowych SSiG może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
2. Informacja o decyzji SSiG zostaje przekazana Wnioskodawcy drogą mailową. Decyzja określa w szczególności: przyznaną kwotę pożyczki, okres spłaty, okres karencji, oprocentowanie, formę zabezpieczenia, dodatkowe warunki.
3. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami jest archiwizowany przez SSiG.
4. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna **14 dni** kalendarzowych od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Prezesa SSiG.
5. SSiG zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem pożyczki.

## UMOWA ROZWOJOWA I WYPŁATA ŚRODKÓW

### § 14

1. Umowa zawierana jest po podjęciu przez Zarząd SSiG uchwały o udzieleniu Pożyczki rozwojowej.

2. Umowa zawierana jest najpóźniej w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia podjęcia decyzji, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec SSiG roszczenie o zawarcie Umowy na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może zostać wydłużony decyzją Prezesa SSiG.
3. SSiG przed podpisaniem umowy może zażądać realizację przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków określonych w decyzji pożyczkowej.
4. Umowa zawiera w szczególności:
  - 1) dane stron umowy,
  - 2) datę zawarcia,
  - 3) kwotę Pożyczki i wysokość oprocentowania pożyczki,
  - 4) sposób i formę przekazywania środków pożyczki,
  - 5) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - 6) sposób i termin rozliczenia wydatkowania,
  - 7) sposób i termin zabezpieczenia kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
  - 8) okres trwania Umowy i harmonogram spłaty pożyczki,
  - 9) zobowiązania stron,
  - 10) warunki kontroli pożyczkobiorcy,
  - 11) warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
  - 12) podpisy stron.

#### § 15

1. Sposób wypłaty środków Pożyczki rozwojowej ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie.
2. Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej na rachunek Pożyczkobiorcy jednorazowo bądź w transzach.
3. Wypłata pożyczki lub pierwszych środków pożyczki, zostanie dokonana, co do zasady, w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia Umowy, po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnienia warunków wypłaty określonych w Umowie, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 może zostać wydłużony w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Menadżera.
5. SSiG może dokonać wypłaty pożyczki bezpośrednio na rachunek dostawcy dóbr/usług zgodnie z przedstawionymi fakturami lub dokumentami równoważnymi, na podstawie dyspozycji Pożyczkobiorcy.
6. Datą wypłaty pożyczki lub jej części jest data obciążenia rachunku Lidera Konsorcjum.
7. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu co najmniej 70% poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz w zakresie określonym w Umowie pożyczki. Forma udokumentowania tych wydatków przed wypłatą kolejnej transzy ustalana jest indywidualnie.

#### § 16

1. SSiG zastrzega prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a także odmowy uruchomienia środków Pożyczki w przypadku gdy:
  - a) Pożyczkobiorca zmarł,
  - b) złożono wniosek o upadłość Pożyczkobiorcy,
  - c) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
  - d) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
  - e) SSiG uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,

- f) nie ustanowiono zabezpieczenia wymienionego w Umowie lub nie dochowano warunków ustanowienia lub utrzymywania zabezpieczenia wynikających z przepisów, Umowy lub z odrębnej czynności prawnej i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,
- g) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych Pożyczkodawcy lub stopień zabezpieczenia Pożyczkodawcy uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność lub ruchomość stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki,
- h) SSiG uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
- i) Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty pożyczki lub transzy pożyczki.

### § 17

1. Przez cały okres trwania Umowy Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
- a) realizowania Umowy zgodnie z zawartą Umową, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę/biznes planu przedsięwzięcia
  - b) przedstawienia SSiG dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w pkt. 4;
  - c) spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek;
  - d) zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Jednostkowej Pożyczki, wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Jednostkowej Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia Umowy, na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w następujących terminach:
    - i. w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia SSiG dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić SSiG takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
    - ii. w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu;
  - e) przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego
  - f) realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, w szczególności: umieszczenia co najmniej jednej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie
  - g) przedstawiania SSiG, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia kiedy minęło 12 miesięcy od daty rozliczenia Jednostkowej Pożyczki wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej, nowoutworzonych miejsc pracy powstałych jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji Końcowej o na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
  - h) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką;
  - i) przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Pożyczkobiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia)

- j) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez uprawnione podmioty:
- i. w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
  - ii. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub SSiG, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub SSiG mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy;
- k) ochrony danych osobowych,
- l) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Ponadto, w Umowie SSiG zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Pożyczkobiorcy;
- m) złożenia oświadczenia o tym, że:
- i. nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście oraz
  - ii. nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
  - iii. nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
  - iv. spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy,
  - v. a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania SSiG o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych SSiG przy zawieraniu Umowy rozwojowej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
- n) poinformowania IZ o podejrzeniu naruszenia przepisów KPP i KPON.
- o) przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Menadżera,
- p) niezwłocznego powiadomienia SSiG o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji,
- q) dostarczania, na każde wezwanie SSiG, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki,
- r) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.),**
- s) uzyskania zgody SSiG na sprzedaż bądź najem przedmiotów nabytych ze środków Pożyczki rozwojowej, przy czym zgoda SSiG w ww. zakresie jest uznaniowa i poprzedzona analizą przypadku.

## SPŁATA POŻYCZKI

### § 18

1. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część Umowy.
2. Odsetki wynikające z Umowy naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
3. Jeżeli zapisy Umowy nie stanowią inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: **365 dni** – rok.
4. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty pożyczki.
5. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej umowy pożyczki, a także powstałe w toku postępowania egzekucyjnego, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe i egzekucyjne,
  - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
  - c) odsetki umowne przeterminowane,
  - d) raty pożyczki przeterminowane,
  - e) odsetki bieżące,
  - f) raty pożyczki bieżące,
  - g) pozostały niespłacony kapitał.
6. Spłata pożyczki dokonywana jest w formie miesięcznych rat kapitałowo – odsetkowych równych bądź malejących. Decyzja o formie spłat rat należy do Pożyczkobiorcy.
7. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej **2-dniowego** terminu powiadomienia SSIG.
8. W przypadku zawieszenia bądź likwidacji działalności przez Pożyczkobiorcę, SSIG może wypowiedzieć Umowę.
9. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki SSIG ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
10. W przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. SSIG prześle nowy Harmonogram spłat uwzględniający dokonaną nadpłatę i wysokość odsetek pozostałych do zapłaty. Zmiana Harmonogramu spłat nie stanowi zmiany Umowy i dokonywana jest z dniem wskazanym przez Pożyczkodawcę. Zmieniony Harmonogram spłat nie wymaga zaakceptowania (podpisania) przez Pożyczkobiorcę.
11. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do **7 dni** od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
12. W przypadku wystąpienia nadpłaty, SSIG zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie **14 dni** od ostatecznego rozliczenia pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
13. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym wskazanym w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do umowy pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

## ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

### § 19

1. Zabezpieczenie pożyczki musi zostać ustanowione przed uruchomieniem jakichkolwiek środków Pożyczki rozwojowej, przy czym obligatoryjnym zabezpieczeniem jest weksel in blanco oraz dodatkowe zabezpieczenie zgodnie z decyzją SSiG.
2. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki może stanowić:
  - a) poręczenie wekslowe,
  - b) poręczenie cywilne,
  - c) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości,
  - d) przewłaszczenie rzeczy ruchomych z datą pewną wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy,
  - e) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy, (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
  - f) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym,
  - g) inny, uzgodniony przez strony sposób.
3. Ocena jakości proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań.
4. W przypadku zabezpieczenia pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do SSiG aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub inny dokument potwierdzający wartość nieruchomości zaakceptowany przez SSiG, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może dopuścić starszy dokument. W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, SSiG może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.
5. W przypadku zabezpieczenia spłaty pożyczki na ruchomościach (przewłaszczenie, zastaw) SSiG może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
6. W przypadku zabezpieczenia na ruchomościach lub nieruchomościach obowiązkowe jest ponadto ubezpieczenie rzeczy w zakresie ryzyk zgodnie z decyzją SSiG wraz z cesją praw z polisy na rzecz SSiG.
7. Formę i wysokość zabezpieczenia SSiG ustala z Pożyczkobiorcą z uwzględnieniem wyniku analizy ryzyka, przeprowadzonej zgodnie ze stosowaną metodologią oceny wniosku pożyczkowego.
8. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji SSiG
9. W przypadku gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy, oraz wystawienie weksla in blanco.
10. W przypadku gdy poręczycielem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie poręczenia.
11. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Pożyczki rozwojowej w celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania SSiG skanów polis, najpóźniej w terminie 14 dni od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy.
12. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez SSiG.
13. Wymienione w § 19 ust. 2 formy zabezpieczenia Pożyczki mogą być stosowane łącznie.
14. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy rozwojowej.

15. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka SSiG w stosunku do udzielonej pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem umowy.
16. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany, a po spłacie pożyczki, zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

## **MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI**

### **§ 20**

1. Nadzór nad realizacją Umowy rozwojowej odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.

### **§ 21**

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani kontroli w zakresie sposobu realizacji Umowy rozwojowej, w szczególności w zakresie prawidłowego wydatkowania środków, realizacji celu udzielenia pożyczki, nienakładaniu się finansowania z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
2. Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku Kontroli.
3. Na podstawie zebranego materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza informację pokontrolną.
4. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy rozwojowej, SSiG wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
5. Zalecenia pokontrolne określać będą termin ich realizacji.
6. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega niezwłocznemu monitorowaniu przez SSiG (nie później niż 14 dni od zapadalności zalecenia) i odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową.
7. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, SSiG podejmie stosowne kroki (np. przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy rozwojowej, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.
8. Brak realizacji zaleceń pokontrolnych może skutkować wypowiedzeniem Umowy rozwojowej.

### **§ 22**

1. Poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym Regulaminie, SSiG może wypowiedzieć Umowę rozwojową na zasadach oraz w terminach określonych w Umowie rozwojowej. Powodem wypowiedzenia może być m.in.:
  - a) zagrożenie terminowej spłaty Pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
  - b) niedotrzymanie terminu spłaty raty pożyczki/części raty lub całości pożyczki,
  - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności niedokonanie rozliczenia celu Pożyczki,
  - d) wykorzystanie Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem,
  - e) ujawnienie, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
  - f) zmniejszenie wartości zabezpieczenia lub istnienia groźby takiego zmniejszenia, o ile Pożyczkobiorca nie uzupełni lub nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki w terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawcę,
  - g) otwarcie postępowania likwidacyjnego, zawieszenie lub zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
  - h) dokonanie lub zaniechanie czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych SSiG lub stopień zabezpieczenia SSiG uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność lub ruchomość stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki,
  - i) zaistnienie innych zdarzeń lub sytuacji zagrażających zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki, w szczególności gdy Pożyczkobiorca uszczuplił swój majątek poprzez zmianę formy prawnej lub czynności prawne lub faktyczne, w tym poprzez zbycie części lub całości swojego przedsiębiorstwa.



2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy rozwojowej. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie rozwojowej, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (**14 dni** od daty pierwszej próby doręczenia).
3. O postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu umowy SSiG zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.
4. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania umowy po okresie wypowiedzenia SSiG rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki wraz z odsetkami).
5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia SSiG do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

## **RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI**

### **§ 23**

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy za pisemną zgodą SSiG, poprzedzoną analizą przypadku.
2. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy okresu wskazanego w Umowie rozwojowej.
3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia z wydatkowania środków pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.

## **ROZLICZENIE POŻYCZKI I WYGAŚNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ**

### **§ 24**

1. Ostateczne rozliczenie pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczki.
2. Umowa pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia SSiG do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 25**

1. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy rozwojowej, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
  - a) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
  - b) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem którego SSiG może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
  - c) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał SSiG na etapie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby SSiG nie wymagają zawierania aneksu do Umowy rozwojowej.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.
4. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby SSiG.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, Wytyczne Menadżera, a także w szczególności:

- a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Rozporządzenie Ogólne);
- b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Rozporządzenie EFRR);
- c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Rozporządzenie Finansowe);
- d) 4) Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawawdrożeniowa);
- e) 5) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Ustawa o Finansach Publicznych);
- f) 6) Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- g) 7) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- h) 8) Komunikatem Komisji Europejskiej z 21 marca 2018 r. w sprawie nowych wymagań przeciwko unikaniu opodatkowania w prawodawstwie UE regulującym w szczególności operacje finansowe i inwestycyjne (C(2018)1756);
- i) 9) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Rozporządzenie Komisji nr 651/2014);
- j) 10) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- k) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- l) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- m) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2150)
- n) Komunikatem Komisji Europejskiej z 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02);
- o) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp);
- p) Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- q) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- r) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków);
- s) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 października 2022 r. dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- t) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19 kwietnia 2023 r. dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027;

- u) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
- v) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
- w) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027 w zakresie informacji i promocji;
- x) Zawiadomieniem Komisji pt. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Wytyczne dotyczące unikania konfliktu interesów);
- y) Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 (**KPON**);
- z) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890), w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26 (**KPP**);
- aa) Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, przyjętym uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022)9070 (**Program**);
- bb) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 przyjętym Uchwałą Nr 7801/VI/23 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 listopada 2023 r. wraz z późniejszymi zmianami (Szczegółowy Opis Priorytetów).

## § 26

SSiG zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Regulaminu po jego opublikowaniu bez podania przyczyny.

## § 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.08.2024r. na mocy Uchwały Walnego Zebrania Członków nr XIII/2024.