



Sudeckie Stowarzyszenie
Inicjatyw Gospodarczych



**REGULAMIN FUNDUSZU WSPIERANIA
INICJATYW EKOLOGICZNYCH
PRZEZ SUDECKIE STOWARZYSZENIE
INICJATYW GOSPODARCZYCH**

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie	4
Rozdział 3 Warunki i kryteria uzyskania wsparcia	5
Rozdział 4 Procedura rozpatrywania wniosków o wsparcie	6
Rozdział 5 Zasady przyznania i wypłacania wsparcia	8
Rozdział 6 Spłata wsparcia	10
Rozdział 7 Nadzór nad sposobem wykorzystania i rozliczenia udzielonego wsparcia	13
Rozdział 8 Postanowienia końcowe	15

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa całokształt spraw związanych z udzieleniem wsparcia w ramach Funduszu Wspierania Inicjatyw Ekologicznych. Przyjęty został uchwałą nr V/2016 z dn. 12.04.2016r. przez Walne Zebranie SSIG.

§ 2

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - a) **SSIG** – Sudeckie Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych w Świdnicy.
 - b) **Członek Stowarzyszenia** – samorząd terytorialny (gmina, powiat) będący członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.
 - c) **Zarząd** – organ statutowy SSIG, przydzielający wsparcie.
 - d) **Wnioskodawca** – Mieszkaniec z terenu Członków Stowarzyszenia składający do SSIG wnioski o udzielenie wsparcia.
 - e) **FWIE SSIG** – Fundusz Wspierania Inicjatyw Ekologicznych SSIG - statutowy fundusz SSIG utworzony uchwałą Walnego Zebrania, z którego środków udzielane jest wsparcie Mieszkańcom z terenów Członków Stowarzyszenia.
 - f) **Komisja Pożyczkowa** – komisja powołana fakultatywnie przez Zarząd na podst. art. 29 ust. 2 pkt. 8 Statutu SSIG w celu udzielenia merytorycznego doradztwa przy rozpatrywaniu wsparcia dla mieszkańców z terenów Członków SSIG.
 - g) **Karencja** – odroczenie terminu spłaty rat kapitałowych pożyczki na okres ustalony w umowie.
 - h) **Mieszkaniec z terenu Członków Stowarzyszenia** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w miejscowości z terenu Członków Stowarzyszenia, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
 - i) **Właściciel Nieruchomości** – osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Członków Stowarzyszenia, zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub w części mieszkalnym na obszarze nieprzewidzianym do skanalizowania w systemie zbiorczym zgodnie z koncepcją kanalizacji obowiązującą na terenie Członków Stowarzyszenia.
 - j) **Wsparcie** – udzielenie pożyczek Mieszkańcom z terenu Członków SSIG przez Zarząd SSIG z FWIE zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
 - k) **Dyskonto handlowe** – metoda oprocentowania pożyczki polegająca na obliczeniu na podstawie kwoty wsparcia, którą Wnioskodawca musi zwrócić

w uzgodnionym umownie terminie, wartości, którą Wnioskodawca musi uiścić przed wypłatą wsparcia.

- 1) **Pożyczka krótkoterminowa** – przeniesienie na własność Pożyczkobiorcy określonej ilości pieniędzy, którą Pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy, powiększoną o kwotę odsetek określonych w Umowie Pożyczki.

§ 3

1. FWIE SSIG jest tworzony z przychodów i środków własnych SSIG zgodnie z zasadami zawartymi w podjętej w tym zakresie uchwale Walnego Zebrania SSIG.
2. Wsparcie z FWIE SSIG udzielane jest na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie.

§ 4

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie są wyłącznie Właściciele Nieruchomości z terenów Członków Stowarzyszenia, na których nie przewiduje się, zgodnie z aktualnymi dokumentami planistycznymi lub programowymi, budowy zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej.
2. W imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1 wnioski mogą składać zarządcy nieruchomości, imiennie wymienieni w uchwale Walnego Zebrania Wspólnoty, upoważniającej do ubiegania się o pożyczkę, określającą kwotowy zakres upoważnienia.
3. Wykluczeni z ubiegania się o pożyczkę są Właściciele Nieruchomości:
 - a) posiadający zadłużenie przeterminowane, w tym: z tytułu usług, opłat i jakichkolwiek innych tytułów,
 - b) posiadający zajęcia hipoteczne z tytułu nieuregulowanych zobowiązań,
 - c) mający nieuregulowane sprawy własnościowe na nieruchomości,
 - d) podlegający decyzji nadzoru budowlanego o rozbiórce nieruchomości, którą Właściciel Nieruchomości włada lub decyzji odpowiednich organów o wywłaszczeniu nieruchomości,
 - e) wobec których prowadzone jest postępowanie karne przez uprawnione organy lub prowadzona jest egzekucja komornicza lub inne działania windykacyjne.

4. Wykluczone ze wsparcia są także nieruchomości wyposażone w przydomową oczyszczalnię ścieków lub szczelny zbiornik bezodpływowy, których budowa została dofinansowana z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska lub budżetu Członków Stowarzyszenia.

Rozdział 3 Warunki i kryteria uzyskania wsparcia

§ 5

1. SSIG udziela wsparcia, uwzględniając zgodność wniosku z priorytetową listą przedsięwzięć, uzgodnioną z poszczególnymi Członkami Stowarzyszenia w zakresie spójności z polityką przestrzenną, gospodarczą i społeczną oraz zasadami zrównoważonego rozwoju realizowanymi przez Członków Stowarzyszenia na swoim obszarze działania.
2. Warunkiem udzielenia pożyczki jest:
 - a) posiadanie zdolności do spłaty pożyczki, weryfikowane na podstawie wniosku pożyczkowego,
 - b) posiadanie zabezpieczenia w wysokości 100% wartości pożyczki,
 - c) dostarczenie przez Wnioskodawcę niezbędnych dokumentów tj.:
 - wniosek pożyczkowy,
 - tytuł prawny do dysponowania nieruchomością,
 - umowę o dofinansowanie zawartą z właściwym organem dysponującym środkami z przeznaczeniem na dotacje,

§ 6

1. Wsparcie udzielane jest bez prowizji, w formie krótkoterminowej, niskoprocentowanej pożyczki, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowo – gospodarcze, w celu uporządkowania gospodarki wodno – ściekowej na terenie Członków Stowarzyszenia.

Rozdział 4 Procedura rozpatrywania wniosków pożyczkowych

§ 7

1. Wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny na stronie internetowej i w siedzibie SSIG.
2. Wyłącznie kompletny wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji.

3. Wnioskodawca zgłaszający się do siedziby SSIG w sprawie możliwości uzyskania pożyczki otrzymuje:

- a) wstępną informację o zasadach udzielania pożyczek Właścicielom Nieruchomości
- b) regulamin udzielania wsparcia,
- c) formularz wniosku wraz z załącznikami,
- d) fachową pomoc specjalisty finansowego biura SSIG na poszczególnych etapach ubiegania się o pożyczkę (w tym informację o wariantach pożyczki i planie spłaty).

§ 8

1. Wniosek składany w siedzibie SSIG powinien być podpisany przez Wnioskodawcę,
2. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wsparcia FWIE SSIG,
3. Wnioski pożyczkowe należy składać bezpośrednio w siedzibie SSIG.

§ 9

1. Specjalista SSIG:

- a) sprawdza kompletność i prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku uchybień wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku ze wskazaniem brakujących danych i wyznacza termin ich uzupełnienia, którego nie dotrzymanie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Natomiast w przypadku stwierdzenia poprawności, dokonuje rejestracji wniosku oraz wystawia Wnioskodawcy potwierdzenie przyjęcia wniosku,
- b) może dokonać sprawdzenia w Krajowym Rejestrze Długów lub w innych instytucjach i rejestrach, czy Wnioskodawca nie widnieje na liście dłużników,
- c) dokonuje analizy finansowej wniosku na podstawie przedłożonych dokumentów, zdolności do terminowego i w przewidzianej w harmonogramie spłat wysokości regulowania zobowiązań wynikających z umowy pożyczki,
- d) może przeprowadzić wizję lokalną nieruchomości, na którą został złożony wniosek o wsparcie i sporządza protokół z wizji,
- e) przedstawia wniosek wraz z analizą i oceną Zarządowi, w celu podjęcia decyzji.

§ 10

1. Wniosek wraz z oceną specjalisty jest przez niego przedkładany do rozpatrzenia przez Zarząd.
2. Zarząd przy podejmowaniu decyzji może zasięgać opinii Komisji Pożyczkowej, opinia ma charakter niewiążącej konsultacji.
3. Zarząd i Komisja Pożyczkowa obraduje w siedzibie SSIG, a także za pomocą statutowo przewidzianych środków bezpośredniego porozumiewania się.
4. Decyzja Zarządu określa co najmniej:
 - a) formy wsparcia,
 - b) kwotę wsparcia,
 - c) sposób wypłaty wsparcia (jednorazowo bądź w transzach),
 - d) okres, na jaki wsparcie zostało przyznane,
 - e) oprocentowanie kwoty wsparcia,
 - f) zabezpieczenie wsparcia,
 - g) rodzaj rat spłaty pożyczki
5. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w terminie do 14 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji.

§ 11

1. W przypadku, gdy suma kwot wnioskowanych do wsparcia przekracza wartość wolnych środków FWIE, Zarząd dokonuje wyboru pomiędzy wnioskami kwalifikującymi się do udzielenia wsparcia biorąc pod uwagę poniższe kryteria:
 - a) data rejestracji wniosku,
 - b) spójności wniosku z najwyżej uplasowanymi w hierarchii priorytetów, działaniami, o których mowa w §5 ust. 1.

§ 12

1. Specjalista SSIG informuje Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą środków elektronicznego porozumiewania się, o rozpatrzeniu wniosku w ciągu 2 dni roboczych od daty podjęcia decyzji przez Zarząd.
2. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera uzasadnienie.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 5 Zasady przyznania i wypłacania wsparcia

§ 13

1. Udzielanie pożyczki następuje po podpisaniu umowy zawartej pomiędzy SSIG a Wnioskodawcą.

2. Umowa wsparcia powinna zostać zawarta w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd.
3. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy, jeden dla SSIG.
4. Nie podpisanie umowy przez Wnioskodawcę w terminie określonym w punkcie 2 jest równoznaczne z wycofaniem wniosku pożyczkowego.
5. W przypadku wycofania się z podpisania umowy, wnioskodawca może zostać wykluczony z uzyskania pożyczki na kolejne 3 lata, liczone od daty odstąpienia od podpisania umowy.
6. Decyzję o wykluczeniu Wnioskodawcy z uzyskania pożyczki podejmuje Zarząd SSIG. Od decyzji o wykluczeniu nie przysługuje odwołanie.

§ 14

1. Umowa pożyczki zawiera w szczególności następujące elementy:
 - a) datę zawarcia umowy,
 - b) określenie stron umowy wsparcia,
 - c) formę wsparcia,
 - d) kwotę wsparcia,
 - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki, na jaki jest przyznana,
 - f) termin i sposób realizacji lub spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
 - g) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
 - h) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - i) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j) warunki wypowiedzenia umowy,
 - k) nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, na który następować będzie spłata pożyczki,
 - l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki oraz wymagane sprawozdanie związane z jej udzieleniem,
 - m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - n) warunki i procedury zmiany umowy,
 - o) podpisy stron,
 - p) sąd właściwy do rozpatrywania ewentualnych sporów, którym zawsze jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę SSIG.

§ 15

1. SSIG może w każdym czasie, w drodze jednostronnego oświadczenia woli, wypowiedzieć umowę pożyczkową w następujących przypadkach:
 - a) pożyczka nie jest wykorzystywana zgodnie z celem i w terminie uzgodnionym w umowie,
 - b) niezachowania terminów spłat pożyczki,
 - c) dostarczenia nieprawdziwych informacji we wniosku pożyczkowym,
 - d) nie wywiązywania się z innych postanowień umowy,

§ 16

1. O ile Zarząd nie postanowi inaczej, zabezpieczenie pożyczki stanowią co najmniej dwa zabezpieczenia, w szczególności z wymienionych poniżej:
 - a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
 - b) dokonanie cesji praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości,
 - c) poręczenie wekslowe,
 - d) pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym,
 - e) cesja praw wierzytelności,
 - f) inna wymagana przez SSIG forma zabezpieczenia.

Rozdział 6 Spłata pożyczki

§ 17

1. Podstawą do wypłaty pożyczki jest podpisanie umowy wsparcia pomiędzy SSIG i Wnioskodawcą, ustanowienie wymaganych zabezpieczeń oraz wpłata kwoty dyskonta handlowego, chyba że umowa przewiduje jej potrącenie z kwoty pożyczki.
2. W zależności od zapisów umowy, pożyczka może być wypłacona:
 - a) jednorazowo,
 - b) w transzach, zaliczkowo lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów wystawionych przez wykonawcę i zaakceptowanych przez Wnioskodawcę do wypłaty,
 - c) w inny uzgodniony w umowie sposób.
3. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku funduszu SSIG.

§ 18

1. Maksymalna kwota pożyczki uzależniona jest od celu jej wykorzystania i każdorazowo określana jest przez Zarząd.
2. Maksymalna kwota pożyczki:

- a) dla przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków jednorodzinnych (do 15 osób) – 12 000 zł
- b) dla przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków wielorodzinnych (powyżej 15 osób) – 35 000 zł
- c) dla szczelnego zbiornika bezodpływowego na ścieki bytowo – gospodarcze (szamba) – 10 000 zł

§ 19

1. Okres spłaty pożyczki jest każdorazowo określany przez Zarząd, jednak spłata nie może nastąpić później niż do końca roku kalendarzowego, w którym udzielono pożyczkę.
2. Obowiązuje miesięczny rozkład spłat rat kapitałowych bądź jednorazowa spłata kapitału pożyczki w ustalonym terminie, po uprzednim uiszczeniu kwoty dyskonta handlowego.
3. Wnioskodawca we wniosku proponuje formę spłaty kapitału pożyczki.
4. Wysokość rat oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłat będący integralną częścią umowy.
5. Termin spłat rat określa się do 15-go każdego miesiąca.

§ 20

1. Kwotę dyskonta handlowego stanowi suma odsetek naliczonych od daty wypłaty środków do dnia spłaty pożyczki.

§ 21

1. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 3,99% w skali roku.
2. W przypadku niezrealizowania inwestycji uzgodnionej w umowie zawartej z właściwym organem dysponującym środkami z przeznaczeniem na dotacje, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki. Jeżeli Pożyczkodawca nie wypowie umowy z powodów wcześniej wymienionych, to Pożyczkobiorca zwraca pożyczkę wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia wypłaty środków do dnia ich zwrotu, bez konieczności aneksowania umowy. O wysokości rat spłat pożyczki Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony przez Pożyczkodawcę poprzez przesłanie nowego harmonogramu spłat.
3. W przypadku niezrealizowania inwestycji określonej w §22 ust. 2, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłacenia prowizji w wysokości 3% kwoty udzielonej pożyczki.

§ 22

1. Dla potrzeb wyliczania odsetek od kapitału i odsetek przeterminowanych określa się, że rok stanowi 360 dni, kwartał 90 dni, a miesiąc 30 dni.

§ 23

1. Stosuje się raty równe (chyba, że uzgodnione zostaną inne warunki spłaty między Zarządem SSIG a Wnioskodawcą).

§ 24

1. Pożyczka podlega spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez SSIG z miesięcznym okresem wypowiedzenia na warunkach określonych w umowie,
 - c) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy.
2. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień wpływu na konto raty lub całości wsparcia na rachunek bankowy SSIG wskazany w umowie pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
3. Konsekwencje niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

§ 25

1. Pożyczkobiorca ma prawo przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7 – dniowego terminu zawiadomienia pisemnego SSIG.

§ 26

1. Nie zapłacenie należności przez Pożyczkobiorcę (raty wraz z odsetkami) w ustalonym w harmonogramie terminie może być podstawą wypowiedzenia umowy pożyczki oraz spowoduje wszczęcie procedury windykacji należności.
2. Płatności dokonane po terminie wynikającym z harmonogramu spłat, a także w przypadku niepełnej wpłaty kapitału lub odsetek, powstałe zaległości będą kwalifikowane jako przeterminowane i będą powiększane o odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku zaniechania spłat rat wsparcia (co najmniej dwóch) lub zagrożenia niewypłacalności Pożyczkobiorcy, SSIG uprawnione jest do wypowiedzenia umowy pożyczki i postawienia w stan natychmiastowej wymagalności pozostałej kwoty pożyczki i wszczęcie procedury windykacji należności, wykorzystując w tym celu klauzulę zabezpieczającą spłatę pożyczki zawartą w umowie, a w szczególności do wystąpienia do Poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia.

4. Proces windykacji może być przerwany w każdym momencie decyzją Zarządu, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach.
5. W przypadku przerwania procesu windykacji Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztu windykacji.

§ 27

1. Roszczenia SSIG z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty windykacji, w tym koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
 - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - c) odsetki umowne (oprocentowanie pożyczki),
 - d) kapitał.

§ 28

1. W przypadku renegotjowania umowy pożyczki może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie pożyczki.
2. W przypadku renegotjowania umowy, termin spłaty pożyczki określany jest każdorazowo przez Zarząd SSIG.

Rozdział 7 Nadzór nad sposobem wykorzystania i rozliczenie udzielonego pożyczki

§ 29

1. SSIG przez cały okres spłaty pożyczki prowadzi nadzór wywiązania się Pożyczkobiorcy z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Pożyczkobiorcy mogą być poddani nadzorowi w zakresie realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
3. Nadzór odbywać się będzie w formach uzgodnionych w umowie.
4. Jeśli SSIG ujawni nieprawidłowości w sposobie realizowania zobowiązań umownych, wówczas:
 - a) wzywa Pożyczkobiorcę do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie,
 - b) wstrzymuje wypłatę kolejnej transzy wsparcia – w przypadku wypłaty wsparcia w transzach

§ 30

1. Po całkowitej spłacie pożyczki specjalista SSIG:
 - a) dokonuje końcowego rozliczenia pożyczki,

- b) stawia je w stan likwidacji.
2. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po stwierdzeniu zakończenia okresu pożyczki. Rozliczenie pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy.
 3. Rozliczenie pożyczki następuje w formie protokołu końcowego. SSIG dokonuje oceny efektywności wydatkowania kwoty pożyczki.
 4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty kapitału, SSIG dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę w terminie 7 dni od stwierdzenia nadpłaty. Jeżeli kwota nadpłaty przewyższa koszt przelewu, Pożyczkobiorca zostanie wezwany do odebrania nadpłaty w formie gotówkowej.
 5. Wezwanie zostanie dokonane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 6. W przypadku stwierdzenia niedopłaty, SSIG niezwłocznie wzywa Pożyczkobiorcę do uregulowania należności w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania.
 7. Specjalista w terminie 14 dni roboczych od zakończenia wsparcia odsyła do Pożyczkobiorcy protokół końcowy wraz z wezwaniem po odbiór weksli.
 8. W przypadku nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po odbiór weksli SSIG jest zobligowane dokonać komisyjnego zniszczenia weksli.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 31

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Walne Zebranie SSIG.