

Data rejestracji i nr sprawy w Dzienniku Korespondencji

Przyjęłam/przyjąłem godz.....

Data złożenia kompletnego wniosku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

Nr/...../...../.....

CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Informacje o firmie:

Pełna nazwa firmy	
Adres siedziby firmy	
Telefon stacjonarny / kom. /fax	
e-mail / adres www	
REGON	
Wielkość przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo
Forma prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> inna
Forma opodatkowania	<input type="checkbox"/> pełna księgowość <input type="checkbox"/> ryczałt ewidencjonowany <input type="checkbox"/> podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> karta podatkowa
Prowadzenie księgowości i przechowywanie dokumentów	<input type="checkbox"/> w siedzibie firmy <input type="checkbox"/> w biurze rachunkowym, adres:
Podatnik VAT	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nazwa Banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy	
Nr rachunku bankowego:	

Dane właściciela/i firmy / osób upoważnionych do reprezentowania firmy:

Imię i nazwisko właściciela / osób upoważnionych do reprezentowania firmy	Adres zameldowania / zamieszkania	PESEL	Seria i nr dowodu osobistego	nr tel.	Stan cywilny	Rozdzielność majątkowa	% własności
						TAK/NIE	
						TAK/NIE	
						TAK/NIE	

CZĘŚĆ II. CHARAKTERYSTYKA POŻYCZKI

1. Forma pożyczki i okres spłaty:

Kwota pożyczki w złotych		Słownie:	
Okres spłaty pożyczki (do 60 m-cy)		Okres karencji w spłacie kapitału (max 6 m-cy) Uzasadnienie:

2. Przeznaczenie finansowania (Cele inwestycji):

<input type="checkbox"/> przedsięwzięcia zwiększające zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach (MŚP)
<input type="checkbox"/> przedsięwzięcia rozwojowe i inwestycje przedsiębiorstw (MŚP), przyczyniające się do zwiększenia ich konkurencyjności

POWYŻSZE CELE PLANUJĘ REALIZOWAĆ W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEZ:

<input type="checkbox"/> wprowadzanie przez MŚP innowacyjnych produktów i procesów oraz usług
<input type="checkbox"/> rozwój/rozbudowa istniejącego przedsiębiorstwa
<input type="checkbox"/> inwestycje w sprzęt produkcyjny, nowoczesne maszyny i urządzenia prowadzące do zwiększenia skali działalności firmy lub wzrostu zasięgu oferty firmy

3. Przewidywane wydatki na inwestycje oraz źródła ich finansowania:

I.p.	Rodzaj wydatku	Przewidywany koszt (netto/brutto) ¹	Źródło finansowania /pożyczka SSiG, śr. własne/	Środki będą zakupione od osoby bliskiej ²
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE

Oświadczam, że w ramach przewidzianych wydatków nie nastąpi nakładanie się finansowania na cele, na które uzyskano dofinansowanie ze środków EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, oraz że cele, o które ubiegam się nie są i nie będą dofinansowane z w/w źródeł.

.....

czytelny podpis/pieczętka

4. Proponowane formy zabezpieczenia pożyczki:

- a) Weksel własny in blanco - OBOWIĄZKOWO
- b) Poręczenie weksłowe (proponowane osoby):
- c) Hipoteka na nieruchomości (jakiej, nr KW, wartość):
- d) Poręczenie instytucji poręczeniowej lub innej osoby prawnej:
- e) Blokada środków na rachunku bankowym (bank, kwota lokaty, waluta):.....
- f) Gwarancja bankowa:
- g) Inne zabezpieczenia przewidziane w Kodeksie Cywilnym:.....

¹ Niepotrzebne skreślić. Należy podać wartość inwestycji w kwotach netto lub brutto uwzględniając możliwość odzyskania VAT.

² Zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek §6 pkt. 4 lit. q, r

CZĘŚĆ III. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

1. Charakterystyka firmy i opis przedsięwzięcia finansowanego z wnioskowanej pożyczki (w przypadku braku miejsca w rubrykach poniżej, można dołączyć załącznik)

a) krótka charakterystyka działalności firmy

.....

.....

.....

.....

.....

b) dotychczasowe produkty/usługi

.....

.....

.....

.....

c) opis i uzasadnienie przedsięwzięć finansowanych ze środków pożyczki, wyszczególnionych w pkt. 2 wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

d) opis przewidywanych korzyści

.....

.....

.....

.....

2. Zatrudnienie i personel:

- a) Osoby zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy³:
- b) Osoby zatrudnione na umowę o pracę w niepełnym wymiarze:
- c) Osoby zatrudnione na podstawie umów zlecenie i/lub umów o dzieło:

3. Majątek trwały i obrotowy (przy osobach prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólnikach spółek cywilnych należy podać majątek przedsiębiorstwa i prywatny):

a) Nieruchomości:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Nr księgi wieczystej	Wartość	Istniejące obciążenie	Współwłaściciele

³ Zatrudnienie w oparciu o Kodeks Pracy

b) Ruchomości (w tym: środki transportu, maszyny i urządzenia, inne wartościowe przedmioty):

Rodzaj ruchomości oraz oznaczenie identyfikujące	Adres	Rok produkcji	Wartość	Istniejące obciążenie	Współwłaściciele

c) Rachunki, lokaty bankowe, papiery wartościowe (np. akcje, obligacje) i inne:

Nazwa podmiotu	Rodzaj	Wartość	Współwłaściciele

d) Inne:

Rodzaj	Wartość rynkowa w PLN
Zapasy/surowce/materiały	
Należności krótkoterminowe	

f) Czy majątek firmy jest ubezpieczony?

TAK (przedmiot ubezpieczenia, ubezpieczyciel, kwota, numer polisy)

.....

NIE

CZĘŚĆ IV. SYTUACJA FINANSOWA:

1. Zobowiązania z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingowych, ugód (zaciągniętych przez Wnioskodawcę i innych członków rodziny pozostających we wspólności majątkowej):

Rodzaj zobowiązania	Instytucja finansująca	Kwota początkowa	Kwota pozostała do spłaty	Termin spłaty	Rata miesięczna

2. Wystawione i poręczone weksle oraz poręczenia cywilne (udzielone przez Wnioskodawcę i innych członków rodziny pozostających we wspólności majątkowej):

Rodzaj weksla, poręczenia	Wystawca weksla	Kwota	Na czyją rzecz	Termin zabezpieczenia

3. Otrzymane dotacje i inna pomoc publiczna:

Rodzaj dotacji	Wartość dotacji	Nazwa instytucji

4. Obciążenia składników majątku z innych tytułów, w szczególności hipoteki, zastawy lub przewłaszczenia:

Rodzaj obciążenia składnika majątku	Kwota zabezpieczenia	Termin zabezpieczenia (dd-mm-rrrr)

5. Inne przeterminowane zobowiązania np. wobec dostawców:

Rodzaj zobowiązania	Wartość zobowiązania	Termin spłaty zobowiązania (dd-mm-rrrr)

1. Czy firma korzysta lub korzystała z pomocy publicznej? (TAK / NIE)*
2. Czy prowadzone jest postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne? (TAK / NIE)*
3. Czy prowadzone jest postępowanie układowe lub egzekucyjne? (TAK / NIE)*
4. Czy firma figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego lub BIG InfoMonitor, ani nie toczy się wobec niej postępowanie w tym przedmiocie? (TAK / NIE)*

* - *niepotrzebne skreślić*

Powyższy majątek jest / nie jest* objęty wspólnością majątkową małżeńską z:

.....
(imię i nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego)

UWAGA:

* *niepotrzebne skreślić*

Jeżeli występuje rozdzielność majątkowa to należy dołączyć do niniejszego oświadczenia właściwe Orzeczenie Sądu.

CZĘŚĆ V

1. Uproszczony rachunek zysków i strat

	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018 m-ce..... ⁴	Plan do końca roku 2018 m-ce..... ⁵	Plan na rok 2019
1. Przychody ogółem					
2. Koszty ogółem					
Amortyzacja					
3. Dochód brutto (1-2)					
4. Składka ZUS właściciela					
5. Podatek dochodowy					
6. Dochód netto (3-4-5)					

⁴ Należy wpisać wartości w oparciu o uzyskane wyniki w 2017 r.

⁵ Należy uwzględnić kolejne przyszłe miesiące 2017 r.

CZĘŚĆ VI. OŚWIADCZENIA I UPOWAŻNIENIA WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca oświadcza że,

- 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 3) jest mikro lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 4) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego,
- 5) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- 6) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 7) nie wypowiedziano mu wcześniej zawartej Umowy pożyczki, w szczególności na skutek niewywiązywania się z terminowych spłat lub nie jest podmiotem, który zmienił formę organizacyjno-prawną, a w poprzedniej formie działania pożyczka była mu wypowiedziana z powodów wyżej wymienionych.

.....
(data, czytelny podpis/pieczętka)

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, lit. b i lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej: „RODO”, oraz danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu Ustawy prawo bankowe przez administratora: Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Dolnośląskiego, Ministra Inwestycji i Rozwoju, a także Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego, Pośredników Finansowych - Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A – lider konsorcjum i Sudeckie Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych (dalej także: SSIG)– uczestnik konsorcjum, a także organy administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw inwestycji i rozwoju , w celu:
 - a) ich dalszego przetwarzania i udostępniania w zakresie niezbędnym do realizacji projektu objętego pożyczką, w tym przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku oraz zawarcia umowy pożyczki i jej realizacji, a także zabezpieczenia ewentualnych roszczeń
(TAK / NIE)
 - b) w celu między innymi budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności WRPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków WRPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach przedsięwzięcia objętego pożyczką
(TAK / NIE)
 - c) monitoringu realizacji umowy pożyczki oraz przeprowadzenia wizyt w przedsiębiorstwie i badań ankietowych, w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez powyższe podmioty, a także w celach promocyjnych i marketingowych
(TAK / NIE)
2. Zostałem poinformowany, że:
 - 1) Administratorami danych osobowych są: (i) Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej 2-4, (ii) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy

Wybrzeże Słowackiego 12-14, (iii) Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wspólna 2/4, które powierzyły ich przetwarzanie Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie przy al. Jerozolimskie 7, który na podstawie porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je Sudeckiemu Stowarzyszeniu Inicjatyw Gospodarczych z siedzibą w Świdnicy (58-100), ul. Armii Krajowej 29/8.

- 2) Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu wykonania umowy pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (Rozporządzenie 2016/679), a w zakresie w jakim podanie danych jest fakultatywne – na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679),
 - b) w celach analitycznych i statystycznych – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SSIG (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia 2016/679), uzasadnionym interesem SSIG jest prowadzenie analizy wyników prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) w celu kierowania do Pani/Pana przez SSIG treści marketingowych; podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes SSIG (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia 2016/679), uzasadniony interes SSIG polega na kierowaniu do Pani/Pana treści marketingowych drogą pocztową w trakcie wykonywania umowy, a także drogą telefoniczną, e-mailową lub SMS/MMS-ową.
 - d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu SSIG polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SSIG (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia 2016/679),
 - e) w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na SSIG i wynikających z zawartych przez SSIG umów z instytucjami publicznymi i finansowymi w związku z prowadzeniem działalności w zakresie oferowania mikro, małym i średnim przedsiębiorcom wsparcia finansowego oraz realizacji zawartych z nimi umów, z tym zastrzeżeniem, że zgodnie z zapisami umów instytucje te stają się administratorem tych danych osobowych w zakresie prowadzonej przez siebie działalności,
 - f) w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Operacyjnej zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Sudeckim Stowarzyszeniem Inicjatyw Gospodarczych. nr 2/RPDS/3517/2017/I/DIF/013 z dnia 20.09.2017 r.
- 3) Dane osobowe mogą zostać ujawnione - w zakresie niezbędnym do realizacji świadczonych usług finansowych, następującym kategoriom odbiorców:
 - a) dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
 - b) podmiotom świadczącym na rzecz SSIG usługi niezbędne do wykonania umowy, takie jak dochodzenie należności, usługi prawne, analityczne i marketingowe,
 - c) operatorom pocztowym i kurierom,
 - d) biurom informacji gospodarczej,
 - e) bankom w zakresie realizacji płatności,
 - f) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Dane będą przetwarzane w okresie realizacji celu przetwarzania, a w przypadku danych podanych fakultatywnie – do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy pożyczki. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez SSIG. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości (nie krócej jednak niż przez okres 10 lat). W zakresie, w jakim dane przetwarzane są w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych, będą one przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania.
- 5) Zgodnie z RODO mam prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. sprostowania swoich danych;
 - c. usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w imieniu Administratora. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli sprzeciw dotyczy marketingu bezpośredniego, administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu nie wolno już przetwarzać danych do takich celów;
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli są przetwarzane na tej podstawie;
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 6) Podanie moich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową jest dobrowolne, jednakże w przypadku danych takich jak imię i nazwisko, firma, nr NIP lub ew. PESEL i adres - niezbędne do zawarcia umowy pożyczki z Wnioskodawcą i jej wykonania. Podanie danych kontaktowych (nr telefonu, e-mail) jest dobrowolne i służy sprawnej realizacji umowy lub utrzymaniu kontaktu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udzielenia informacji o projektach i zadaniach realizowanych m.in. przez Administratora danych osobowych oraz brak możliwości zawarcia z Wnioskodawcą umowy pożyczki i jej wykonania.
- 7) Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych oraz że, nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania, wywołujących skutki prawne wobec osób, których dane dotyczą lub w podobny sposób na nią wpływających.

.....
(data, czytelny podpis/pieczałka)

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

1. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także oświadczam, iż żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za powyższe przestępstwa.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Udzielania Pożyczek Inwestycyjnych Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa i akceptuję jego treść zobowiązując się stosować jego postanowienia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
3. **Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku pożyczkowego nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jestem objęty obowiązkiem zwrotu dotacji (m.in. danin publicznych, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne).**
4. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku o pożyczkę oraz w przedłożonej wraz z wnioskiem dokumentacji są zgodne z prawdą.

Wyciąg z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny:

„art. 297 §1: Kto w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
(data, czytelny podpis/pieczałka)

LISTA KONTROLNA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

A. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE LEGALNOŚĆ I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI	
1. a) Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – obowiązkowo jeśli dotyczy lub b) Aktualne wypisy z właściwych rejestrów – obowiązkowo jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/>
2. Umowa spółki / statut spółki, akt notarialny umowy spółki prawa handlowego – obowiązkowo jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/>
3. Zezwolenia, koncesje, uprawnienia – w przypadku działalności wymagającej ich posiadanie	<input type="checkbox"/>
4. Dokumenty określające prawa do lokalu (nieruchomości), w których prowadzona jest działalność gospodarcza (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, itp.) oraz lokalu w którym będzie zlokalizowane przedsięwzięcie finansowane ze środków pożyczki - obowiązkowo	<input type="checkbox"/>
5. ZUS DRA z trzech ostatnich miesięcy – obowiązkowo jeżeli są składane	<input type="checkbox"/>
B. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z ZACIĄGNIĘCIEM ZOBOWIĄZAŃ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ	
1. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego – jeśli ustanowiono pełnomocnika	<input type="checkbox"/>
2. Osobisty kwestionariusz Wnioskodawcy /oświadczenie majątkowe/ - obowiązkowo	<input type="checkbox"/>
3. Kserokopia dowodów osobistych Wnioskodawcy - obowiązkowo	<input type="checkbox"/>
4. Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP - obowiązkowo	<input type="checkbox"/>
5. Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy de minimis oraz zaświadczenia o jej wysokości – obowiązkowo (Jeżeli wnioskodawca skorzystał z jednorazowej amortyzacji środków trwałych należy przedstawić zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskane z Urzędu Skarbowego).	<input type="checkbox"/>
6. Umowy/decyzje o przyznaniu wcześniej otrzymanej pomocy de minimis oraz specyfikacja wydatkowania otrzymanych środków	<input type="checkbox"/>
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – obowiązkowo	<input type="checkbox"/>
8. Zaświadczenia o braku wymagalnych zaległości wobec Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS (ważne 1 miesiąc) - obowiązkowo	<input type="checkbox"/>
9. Uchwała wspólników o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania w SSIG oraz wysokości tego zobowiązania – obowiązkowo jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/>
10. Umowy rachunków bankowych – firmowych - obowiązkowo	<input type="checkbox"/>
11. Potwierdzenia posiadanych środków na rachunkach bankowych/lokatach – obowiązkowo jeśli wykazano ich posiadanie	<input type="checkbox"/>
12. a) kopie umów pożyczkowych, kredytowych, leasingowych, ugod itp. rodzących zobowiązanie umów – obowiązkowo jeśli dotyczy b) harmonogram spłat pożyczek, kredytów, leasing-ów itp. wraz z potwierdzeniem 3 ostatnich spłat – obowiązkowo jeśli dotyczy <u>lub</u> na żądanie SSIG opinie banków, w których Wnioskodawca korzysta z kredytu zawierające następujące informacje: - aktualne zadłużenie kredytowe lub z tytułu poręczenia oraz zastosowane zabezpieczenia, - terminowość spłaty dotychczas udzielonych kredytów, - obciążenie rachunków wraz z tytułami egzekucyjnymi	<input type="checkbox"/>
13. Pozwolenie na budowę w przypadku przedsięwzięć finansowanych z pożyczki wymagających stosownych pozwoleń np. budowa, modernizacja	<input type="checkbox"/>
C. DOKUMENTY OKREŚLAJĄCE EKONOMICZNO – FINANSOWĄ SYTUACJĘ WNIOSKODAWCY	
1. Plan przedsięwzięcia: a) dla firm istniejących do roku czasu - biznes plan obowiązkowo b) powyżej 1 roku – biznes plan na żądanie Stowarzyszenia po pisemnym wezwaniu	<input type="checkbox"/>
2. Sprawozdania finansowe i/lub deklaracje podatkowe (CIT/PIT) za trzy ostatnie lata wraz z potwierdzeniem ich złożenia do US - obowiązkowo	<input type="checkbox"/>
3. Dokumentacja finansowa – obowiązkowo w zależności od formy opodatkowania: a) Pełna księgowość – rachunek wyników i bilans od początku roku do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, b) Podatkowa ksiązka przychodów i rozchodów – pełny wydruk z ostatnich 3 miesięcy i podsumowanie wyników za bieżący rok, c) Ryczałt ewidencjonowany – pełny wydruk z ewidencji przychodów za ostatnie 3 miesiące i podsumowanie za bieżący rok, d) Karta podatkowa - decyzja ustalająca wysokość podatku w formie karty podatkowej wraz z potwierdzeniami dokonania comiesięcznych płatności w danym roku, w którym składany jest wniosek	<input type="checkbox"/>
4. Ewidencja środków trwałych, tabele amortyzacyjne – obowiązkowo jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/>
5. Umowy z odbiorcami – w tym umowy przedwstępne - obowiązkowo jeśli są zawarte	<input type="checkbox"/>
6. Uchwała Zgromadzenia Wspólników (Akcjonariuszy) zatwierdzająca sprawozdanie finansowe za ostatni rok oraz określająca przeznaczenie osiągniętego zysku (dotyczy spółek prawa handlowego) – obowiązkowo jeśli dotyczy	<input type="checkbox"/>
7. Dokumenty określające prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki – obowiązkowo w przypadku zaproponowania: a) Poręczyciela - Osobisty kwestionariusz poręczyciela wraz z -zaświadczeniem o wysokości zarobków poręczyciela wraz z wydrukiem wpływu na konto trzech ostatnich wynagrodzeń (osoby zatrudnione na umowę o pracę) - decyzją ZUS i ostatnim odcinkiem emerytury/renty (osoby posiadające emeryturę/rentę) - dokumentami finansowymi wymienionymi w pkt. C2, C3 (osoba prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna) b) Hipoteki - Akt notarialny oraz aktualny wypis z księgi wieczystej, określający prawo do nieruchomości wraz z operatem szacunkowym c) Poręczenie Funduszu Poręczeń Kredytowych - Wniosek do Funduszu Poręczeń Kredytowych wraz z załącznikami d) inne związane z proponowanymi zabezpieczeniami	<input type="checkbox"/>
D. INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ SSIG ZWIĄZANE Z REALIZOWANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ	<input type="checkbox"/>